

Теперь вы знаете о своем бизнесе **ВСЕ**

Интеграционные решения

Настройка взаимодействия
систем iiko и Epitome

iiKoRMS (версия 1.4 SP4). Оплата заказа через систему Eritome PMS. Руководство пользователя.

Данный документ содержит описание настройки и оплаты заказа через систему управления гостиницей Eritome PMS.

Copyright © 2012 компания "Айко"

Настоящий документ содержит информацию, актуальную на момент его составления. Компания "Айко" не гарантирует отсутствия ошибок в данном документе. Компания "Айко" оставляет за собой право вносить изменения в документ без предварительного уведомления.

Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами.

Компания "Айко" не гарантирует, что специфицированное в настоящем документе программное обеспечение не содержит программных ошибок, будет работать в произвольно выбранных условиях и удовлетворять всем требованиям, которые могут быть к нему предъявлены.

Компания "Айко" не гарантирует работоспособность нелегально полученного программного обеспечения. Нелегальное использование программного обеспечения и документации на него преследуется законом.

Настоящий документ содержит внутреннюю информацию, которая охраняется законом об авторских правах. Все права защищены. Запрещается фотокопирование, воспроизведение или перевод на другой язык настоящего документа в любой его части.

Товарный знак iiKo™ является интеллектуальной собственностью компании "Айко" и охраняется действующим законодательством.

Все иные упомянутые в настоящем документе марки, названия продуктов и фирм могут являться интеллектуальной собственностью соответствующих владельцев.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	4
1. ИНСТРУКЦИИ	4
1.1. Настройка оплаты через систему Eritome в iikoOffice	4
1.1.1. Настройка связи с БД Eritome.....	4
1.1.2. Проверка подключения к БД Eritome.....	5
1.1.3. Настройка кассы для оплаты через систему Eritome	6
1.1.4. Настройка типа оплаты Eritome	7
1.2. Оплата заказа в iikoFront.Net через систему Eritome	8
1.3. Удаление заказа, оплаченного через систему Eritome	12
Список иллюстраций.....	14

1. ИНСТРУКЦИИ

1.1. Настройка оплаты через систему Eritome в iikoOffice

1.1.1. Настройка связи с БД Eritome

Для того чтобы гости Вашей гостиницы могли пользоваться услугами гостиничного бара и ресторана в кредит с последующей оплатой за стойкой портье, необходимо настроить взаимодействие систем iiko и Eritome. Необходимо также в iikoOffice настроить безналичный тип оплаты Eritome. Непосредственное взаимодействие iikoRMS с БД Eritome осуществляется через iikoFront.Net.

Из системы Eritome в iikoRMS поступают данные о проживающих гостях (название отеля, номер комнаты, ФИО, дата прибытия/убытия) и информация об их номере счета и балансе, а из iikoRMS в БД Eritome поступает информация о кредитных платежах гостей.

Для связи iikoRMS с БД Eritome необходимо создать виртуальное устройство связи с системой Eritome, параметры которого должны быть предварительно получены от специалистов технической поддержки данной системы.

1. Выберите пункт меню **Администрирование** → **Настройки оборудования** и в открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить**.
2. Установите галочку **Без компьютера (виртуальное устройство)** и нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход в форму задания типа виртуального устройства (см. Рис. 1).
3. В верхнем блоке выбора задайте значение «Процессинг карт». В нижнем списке отобразятся поддерживаемые системой типы платежных систем. Выберите тип «Система управления гостиницей Eritome PMS» и нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход в форму задания параметров платежной системы (см. Рис. 2).

Рис. 1. Окно Добавление процессинга карт системы Eritome

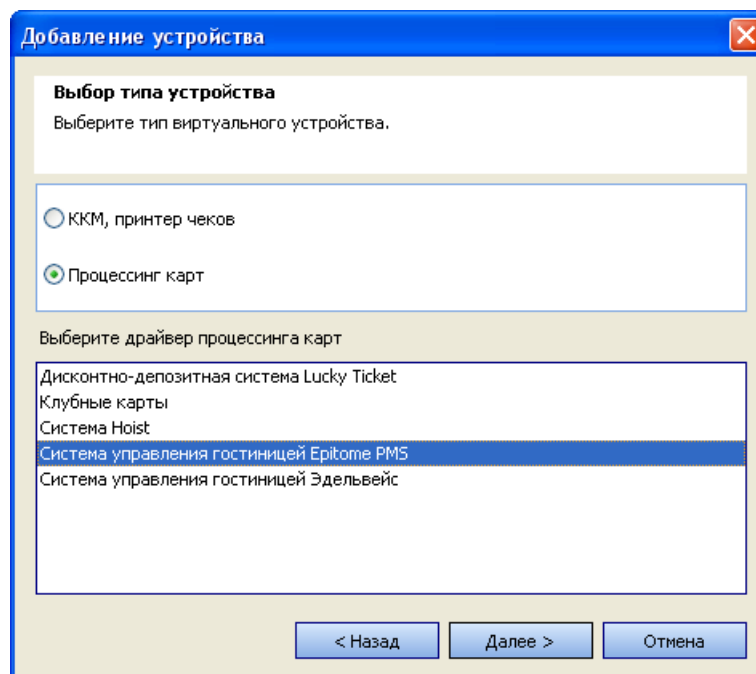


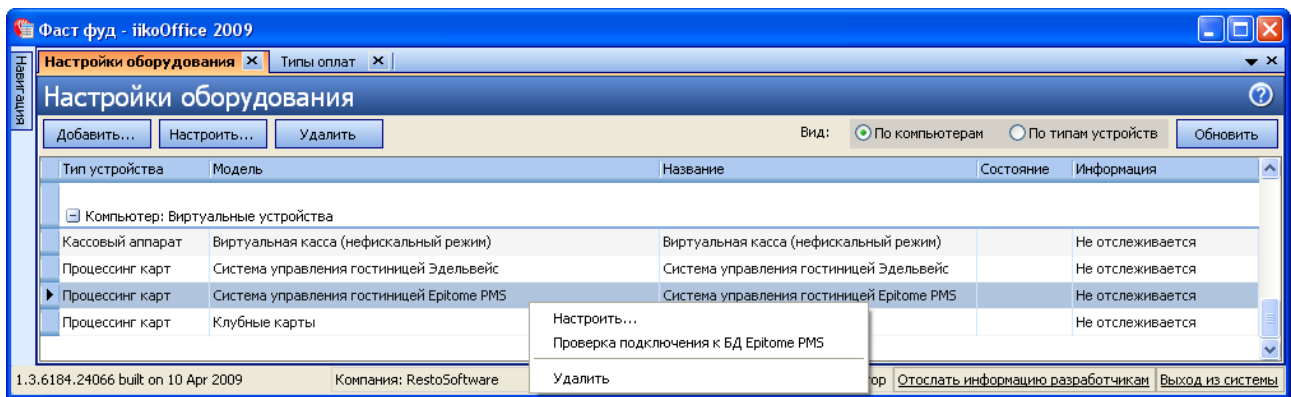
Рис. 2. Окно Добавление устройства

4. Измените при необходимости автоматически предложенное название платежной системы, под которым оно будет фигурировать в iiko (например, «Система управления гостиницей Eritome PMS»).
5. Выберите терминал, который используется для связи с системой Eritome.
6. Задайте параметры подключения к БД Eritome, полученные от специалистов технической поддержки данной системы: имя сервера БД, логин и пароль.
7. Отметьте галочками информацию о госте, которая должна отображаться в списке счетов гостей, зарегистрированных в одной комнате (см. Рис. 10).
8. Нажмите кнопку **Завершить**.

1.1.2. Проверка подключения к БД Eritome

В окне настройки оборудования (**Администрирование** → **Настройки оборудования**) на созданном виртуальном устройстве «Процессинг карт» («Система управления гостиницей Eritome PMS») нажмите правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню **Проверка подключения к БД Eritome** (см. Рис. 3).

Рис. 3. Окно Настройки оборудования



Если параметры заданы верно, система выдаст сообщение об успешной проверке. При неправильной настройке параметров подключения или остановке сервера БД Eritome – сообщение с указанием ошибки.

1.1.3. Настройка кассы для оплаты через систему Eritome

Внимание! Номер кассы, на которой производится оплата, должен соответствовать коду услуги, зарегистрированной в системе Eritome. Этот номер должен быть получен от специалистов технической поддержки.

Для работы с системой Eritome должен быть настроен фискальный регистратор (например, см. Рис. 4). Его необходимо установить в качестве кассы для точки продаж в Мастере настройки ресторана (см. Рис. 5).

Рис. 4. Окно Настройка устройства – фискальный регистратор

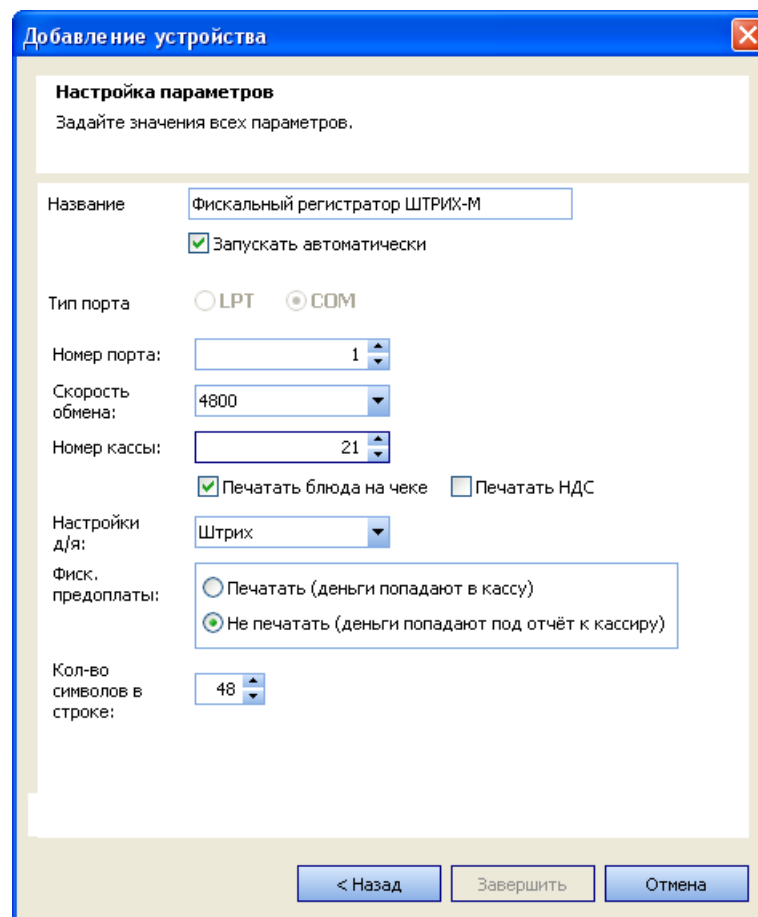
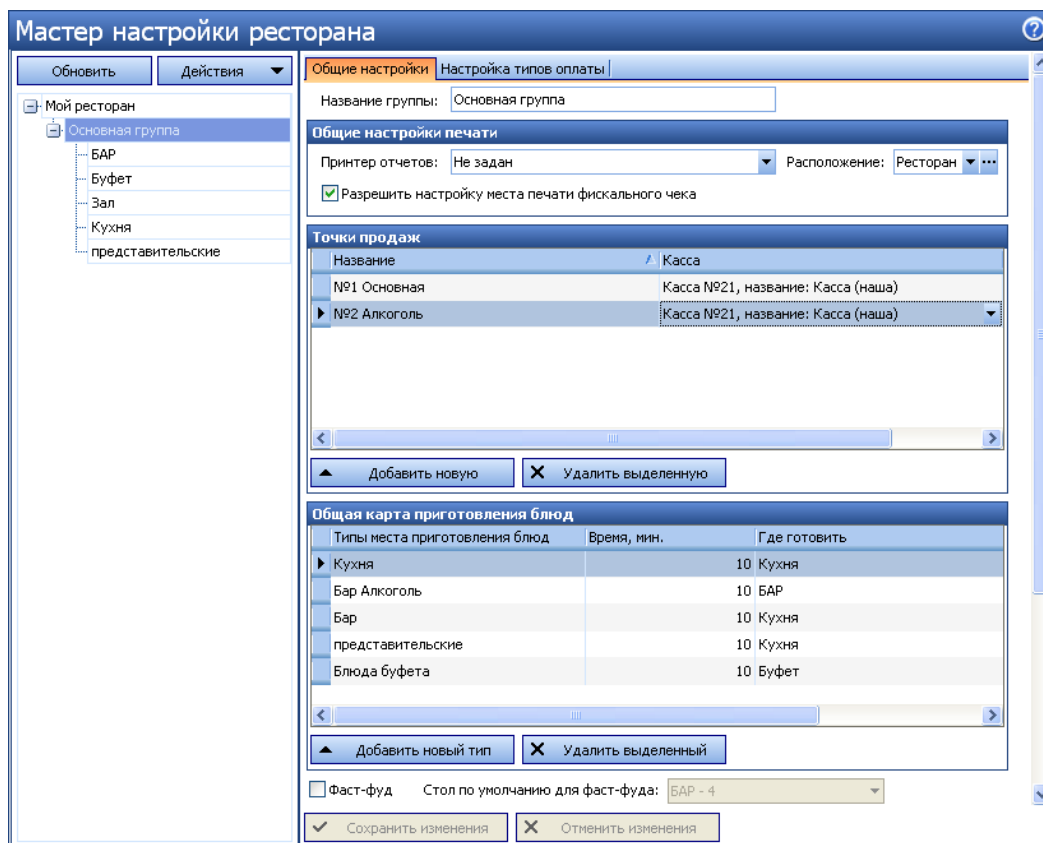


Рис. 5. Окно Мастер настройки ресторана – выбор кассы для работы с системой Eritome



1.1.4. Настройка типа оплаты Eritome

Для создания типа оплаты Eritome:

1. В окне **Розничные продажи** → **Типы оплат** нажмите кнопку **Добавить**.
2. Введите название создаваемого способа (например, «На комнату») и выберите тип платежа «Безналичный расчет» (см. Рис. 6).
3. Если в поле **Скрывать в iikoFront** стоит галочка, то для оплаты заказа в iikoFront.Net не может быть выбран данный способ оплаты. В данном случае галочку устанавливать не нужно.
4. Если данный способ оплаты может быть совмещен с одним из других способов (данным способом может быть оплачена часть заказа), то в поле **Можно комбинировать с другими типами оплаты** должна стоять галочка.
5. В поле **Безналичный тип** выберите «Система Eritome».
6. В поле **Счет выручки** выберите счет для учета средств, получение которых пока не подтверждено – «Денежные средства, в пути».
7. Для того чтобы при выборе данного типа оплаты в окне расчета к оплате автоматически была установлена сумма заказа, установите признак **Устанавливать точную сумму**.
8. Если при оплате заказа с использованием данного типа оплаты гость должен подписывать нефискальный чек, установите признак **Печатать нефискальный чек**.

Рис. 6. Окно Тип оплаты

1.2. Оплата заказа в iikoFront.Net через систему Eritome

Внимание! Оплата может выполняться только при открытой кассовой смене.

Для оплаты заказа через систему Eritome необходимо выполнить следующие действия:

1. В окне расчета заказа нажмите кнопку **Безналичный расчет**, выберите способ оплаты (настраивается в бэк-офисе iiko), например, «На комнату» (см. Рис. 7) и нажмите кнопку **Оплатить** (см. Рис. 8).

Примечание. По желанию гостя заказ может быть оплачен частично с использованием различных типов оплат (настраивается в iikoOffice): наличными, по банковской карте, а частично – через систему Eritome. В этом случае сначала нужно ввести одну часть платежа (нажать кнопку **Наличные** и ввести сумму наличных, или кнопку **Банковские карты** и ввести сумму), а затем другую (нажать кнопку **Безналичный расчет** → **На комнату** и ввести сумму, списываемую со счета гостя). Названия способов оплаты настраиваются в iikoOffice.

2. Выбрать нужный счет гостя Вы можете прокаткой его карты или по номеру комнаты (см. Рис. 9).

К карте гостя привязан один счет, зарегистрированный в БД Eritome. К номеру комнаты могут быть привязаны несколько счетов проживающих в ней гостей. В этом случае необходимо уточнить счет, с которого будет списана сумма оплаты, по ФИО гостя.

3. Если Вы прокатали карту гостя и она распознана, то откроется окно с информацией о его счете (см. Рис. 10). Уточните ФИО и номер комнаты гостя, выберите счет и нажмите кнопку **ОК**.

Внимание! Если счет заблокирован, то он будет отмечен красной областью, расположенной слева от строки с информацией о данном счете.

4. Если у гостя нет карты и он называет номер комнаты, введите его и нажмите кнопку **ОК** (см. Рис. 9). При правильно указанном номере откроется окно с информацией о гостях, зарегистрированных в данной комнате. Уточните ФИО гостя, выберите соответствующий счет и нажмите кнопку **ОК**.

- В том случае если сумма заказа не превышает его текущий кредитный лимит, печатается один нефискальный чек (заказ еще не закрыт). Чек содержит список заказанных блюд, итоговую сумму, ФИО и номер комнаты. Он подписывается клиентом и остается у кассира. Если гость просит выдать ему копию нефискального чека, распечатайте его, нажав кнопку **Повторить печать чека** (см. Рис. 11).

Примечание. Вывод информации о гостях и печать чека для данного способа оплаты настраивается в iikoOffice.

- После того как будет получена подпись гостя о подтверждении им данной операции, нажмите кнопку **Подтвердить** (см. Рис. 11). Заказ будет закрыт без печати фискального чека. Деньги со счета гостя будут списаны.
- Если подпись не получена, нажмите кнопку **Отмена**. В этом случае операция будет отменена и заказ остается не оплаченным в состоянии пречека (заказ не закрывается).
- Если лимит гостя превышен, то кассиру выводится сообщение об ошибке. Оплата произведена не будет, деньги со счета гостя не снимаются.

Рис. 7. Окно расчета – выбор способа оплаты

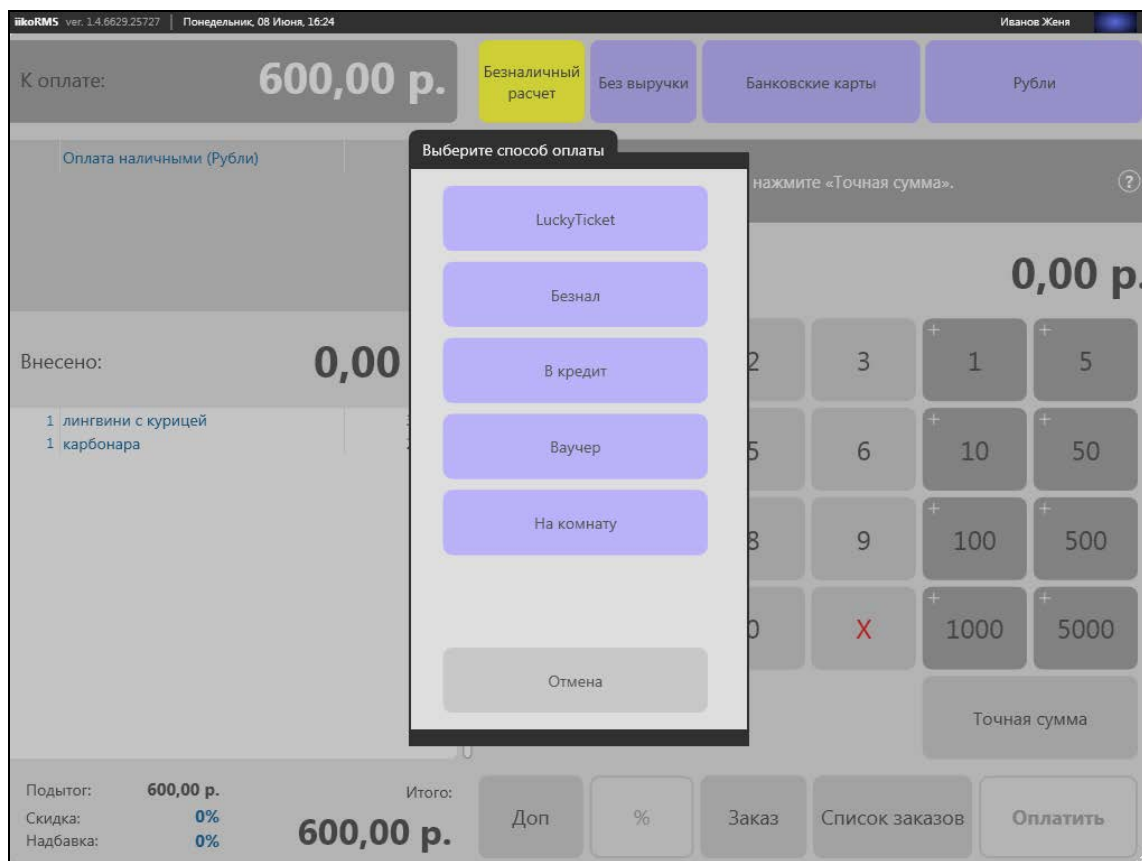


Рис. 8. Окно расчета – выбор способа оплаты

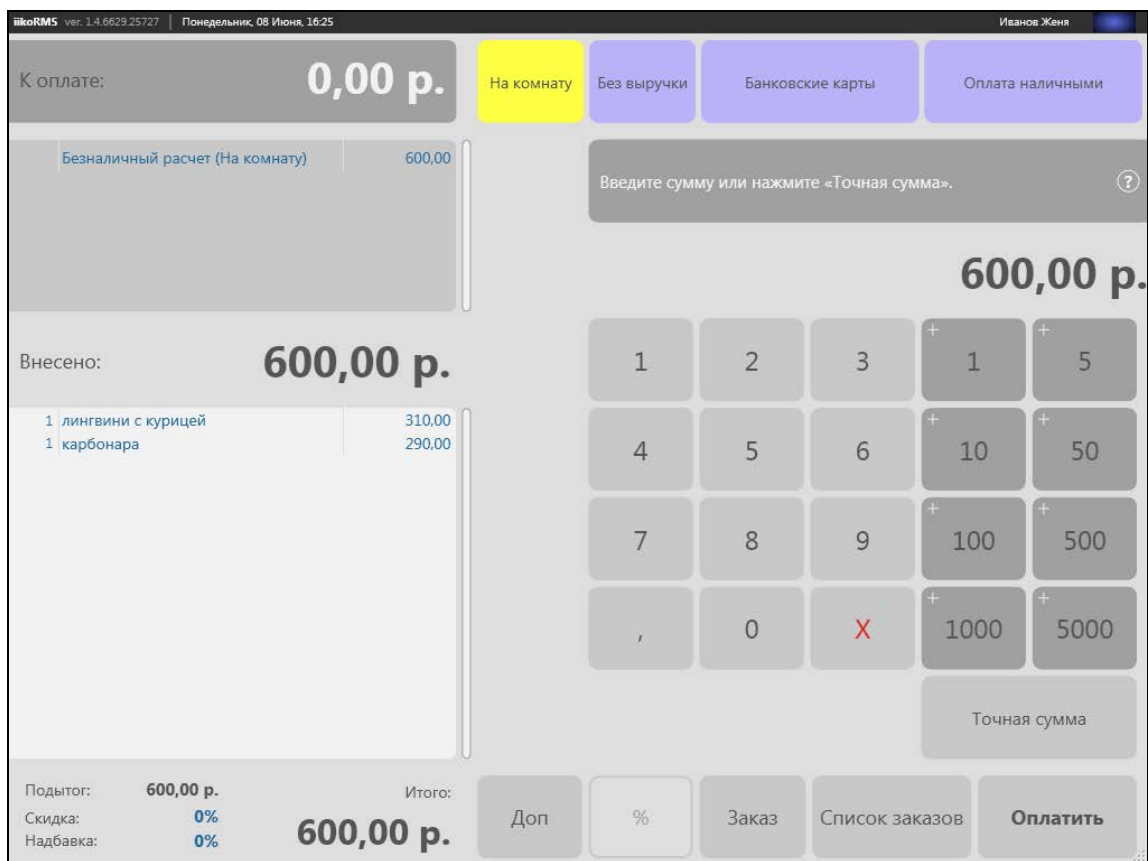


Рис. 9. Окно расчета – выбор гостя по номеру комнаты или прокаткой карты

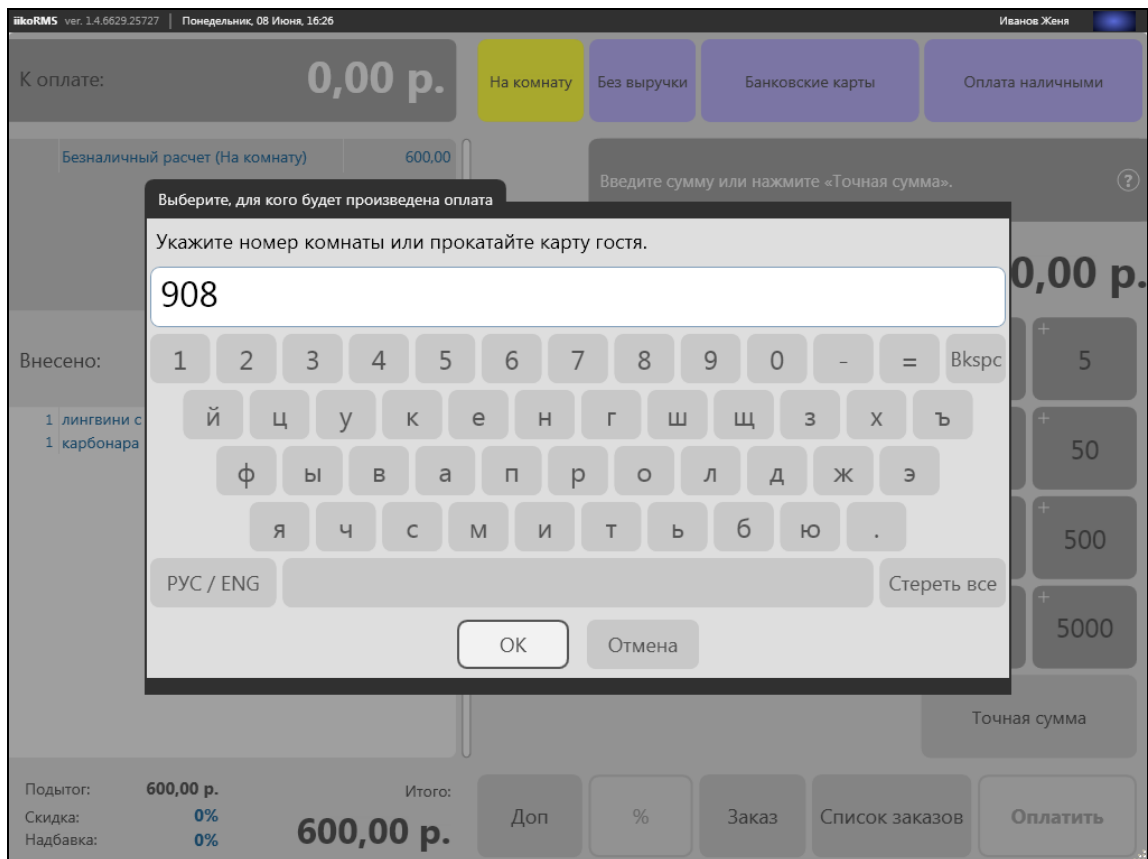


Рис. 10. Окно расчета – выбор счета гостя

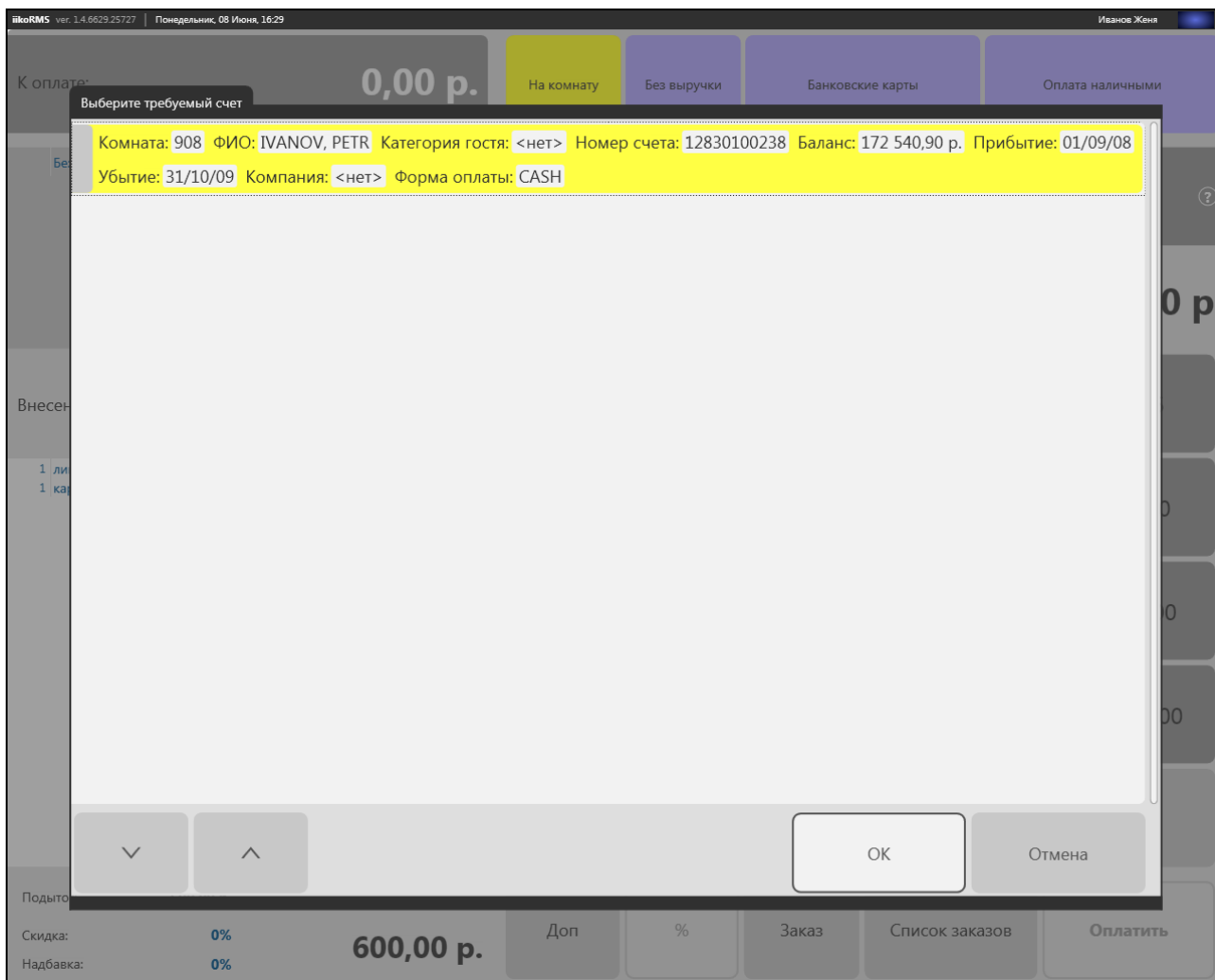
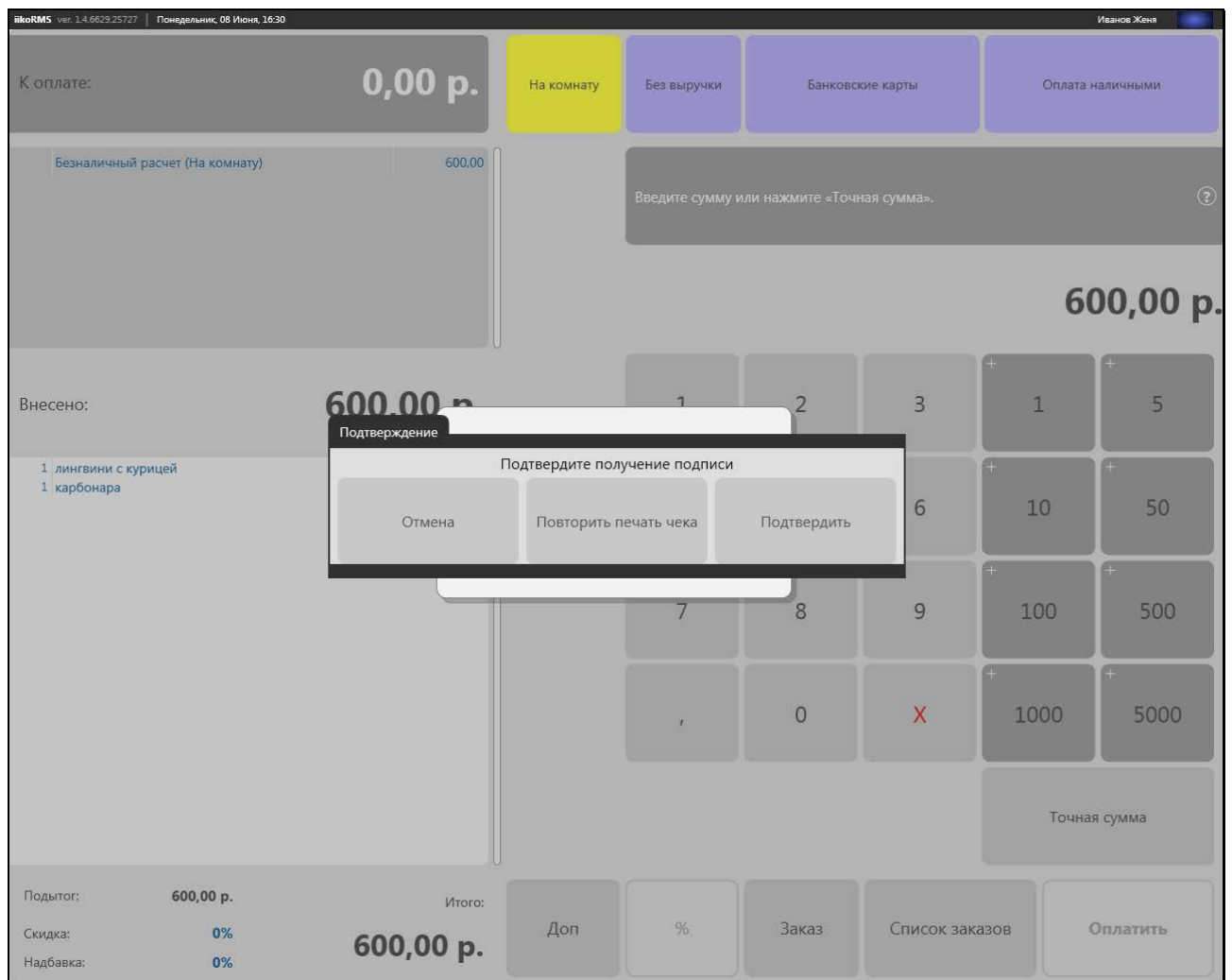




Рис. 11. Окно расчета – подтверждение получения подписи гостя



1.3. Удаление заказа, оплаченного через систему Eritome

Для того чтобы удалить заказ, оплаченный через систему Eritome, выполните следующие действия:

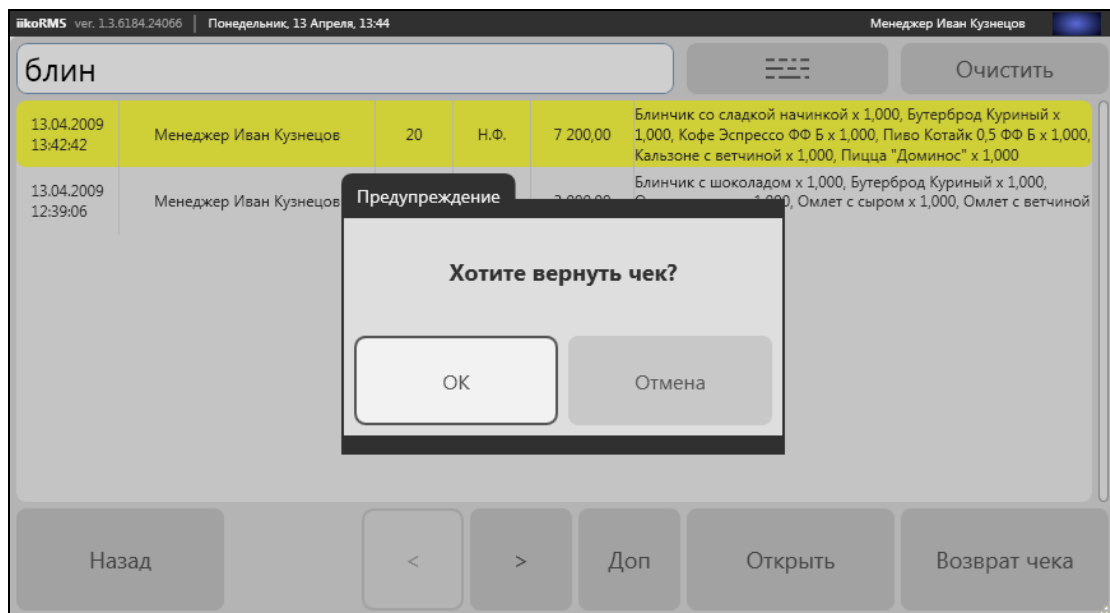
1. Перейдите в окно со списком заказов, закрытых за текущую смену. Для этого в окне принятия заказа нажмите кнопку , а затем кнопку **Закрытые заказы**.
2. Найдите в списке заказ, по которому нужно произвести возврат чека.

Для быстрого поиска вызовите виртуальную клавиатуру, нажав кнопку . Введите любую уточняющую искомый заказ информацию, например, имя сотрудника, его зарегистрировавшего, или название проданного блюда. В списке будут представлены только записи о заказах, содержащие введенную последовательность символов (см. Рис. 12).

3. Подтвердите возврат нажатием кнопки **ОК** и нажмите кнопку **Возврат чека**. Данная кнопка будет доступна только сотруднику, обладающего правом «Производить возврат по чеку» (F_STRN).

Выделенный заказ будет переведен в состояние открытого, списание товара будет отменено. Заказ будет открыт в окне приема заказа, где он может быть заново сформирован и оплачен или полностью удален.

Рис. 12. Окно со списком закрытых заказов



Список иллюстраций

Рис. 1. Окно Добавление процессинга карт системы Eritome	4
Рис. 2. Окно Добавление устройства	5
Рис. 3. Окно Настройки оборудования	6
Рис. 4. Окно Настройка устройства – фискальный регистратор	6
Рис. 5. Окно Мастер настройки ресторана – выбор кассы для работы с системой Eritome.....	7
Рис. 6. Окно Тип оплаты	8
Рис. 7. Окно расчета – выбор способа оплаты	9
Рис. 8. Окно расчета – выбор способа оплаты	10
Рис. 9. Окно расчета – выбор гостя по номеру комнаты или прокаткой карты	10
Рис. 10. Окно расчета – выбор гостя	11
Рис. 11. Окно расчета – подтверждение получения подписи гостя.....	12
Рис. 12. Окно со списком закрытых заказов.....	13