

Теперь вы знаете о своем бизнесе **ВСЕ**

Интеграционные решения

Настройка взаимодействия
систем iiko и «Эдельвейс»

iiKoRMS (версия 1.4 SP4). Оплата заказа через систему «Эдельвейс». Руководство пользователя.

Данный документ содержит описание настройки и оплаты заказа через систему управления гостиницей «Эдельвейс».

Copyright © 2013 компания "Айко"

Настоящий документ содержит информацию, актуальную на момент его составления. Компания "Айко" не гарантирует отсутствия ошибок в данном документе. Компания "Айко" оставляет за собой право вносить изменения в документ без предварительного уведомления.

Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами.

Компания "Айко" не гарантирует, что специфицированное в настоящем документе программное обеспечение не содержит программных ошибок, будет работать в произвольно выбранных условиях и удовлетворять всем требованиям, которые могут быть к нему предъявлены.

Компания "Айко" не гарантирует работоспособность нелегально полученного программного обеспечения. Нелегальное использование программного обеспечения и документации на него преследуется законом.

Настоящий документ содержит внутреннюю информацию, которая охраняется законом об авторских правах. Все права защищены. Запрещается фотокопирование, воспроизведение или перевод на другой язык настоящего документа в любой его части.

Товарный знак iiKo™ является интеллектуальной собственностью компании "Айко" и охраняется действующим законодательством.

Все иные упомянутые в настоящем документе марки, названия продуктов и фирм могут являться интеллектуальной собственностью соответствующих владельцев.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	4
1. ИНСТРУКЦИИ	4
1.1. Настройка оплаты через систему «Эдельвейс» в iikoOffice	4
1.1.1. Настройка связи с БД «Эдельвейс»	4
1.1.2. Проверка подключения к БД «Эдельвейс»	6
1.1.3. Настройка типа оплаты «Эдельвейс».....	7
1.2. Оплата заказа в iikoFront.Net через систему «Эдельвейс»	9
1.3. Удаление заказа, оплаченного через систему «Эдельвейс»	13
Список иллюстраций.....	15

1. ИНСТРУКЦИИ

1.1. Настройка оплаты через систему «Эдельвейс» в iikoOffice

1.1.1. Настройка связи с БД «Эдельвейс»

Для того чтобы гости Вашей гостиницы могли пользоваться услугами гостиничного бара и ресторана в кредит с последующей оплатой за стойкой портье, необходимо настроить взаимодействие систем iiko и «Эдельвейс». Необходимо также в iikoOffice настроить безналичный тип оплаты «Эдельвейс». Непосредственное взаимодействие iikoRMS с БД «Эдельвейс» осуществляется через iikoFront.Net.

Внимание! Интеграция с «Эдельвейс» работает только, если iikoFront настроен на компьютере с **x32-x86 OS**.

После **установки**, а также **обновления** iikoFront необходимо переместить плагин *Resto.CashServer.PaymentSystem.Edelweiss.dll* из дистрибутива iikoRMS (из папки *\Plugins\Front\Plugin.Front.Edelweiss*) в папку *<iikoRMS_HOME>/Front.net/Plugins* (например, *C:\Program Files\iikoRMS\Front.net\Plugins*).

Для корректной работы системы необходимо, чтобы **версия плагина** совпадала с **версией iikoRMS**.

Из системы «Эдельвейс» в iikoRMS поступают данные о проживающих гостях (номер комнаты, ФИО, дата заезда/выезда) и информация об их кредитных лимитах, а из iikoRMS в БД «Эдельвейс» поступает информация о кредитных платежах гостей.

Для связи iikoRMS с БД Эдельвейс необходимо создать виртуальное устройство связи с системой «Эдельвейс», параметры которого должны быть предварительно получены от специалистов технической поддержки данной системы.

1. Выберите пункт меню **Администрирование** → **Настройки оборудования** и в открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить**.
2. Установите галочку **Без компьютера (виртуальное устройство)** и нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход в форму задания типа виртуального устройства (см. Рис. 1).
3. В верхнем блоке выбора задайте значение «Процессинг карт». В нижнем списке отобразятся поддерживаемые системой типы платежных систем. Выберите тип «Система управления гостиницей Эдельвейс» и нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход в форму задания параметров платежной системы (см. Рис. 2).

Рис. 1. Окно Добавление процессинга карт системы Эдельвейс

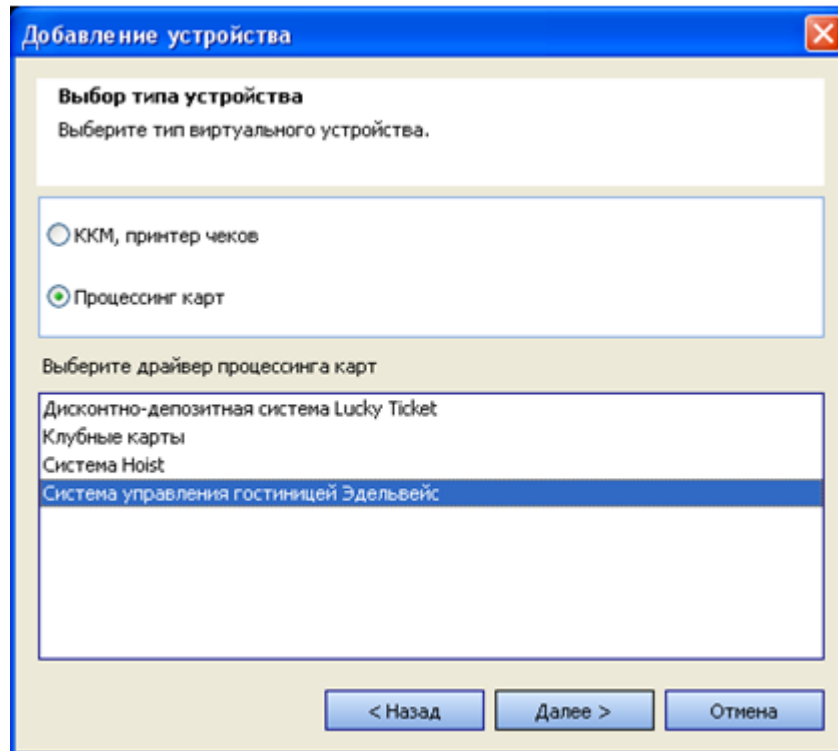


Рис. 2. Окно Добавление устройства

Настройка устройства

Настройка параметров
Задайте значения всех параметров.

Название: Система управления гостиницей Эдельвейс

Запускать автоматически

Настройки подключения к БД Эдельвейс:

Компьютер: 127.0.0.1

Имя сервера БД: Edeldb

Логин: TillyPad

Пароль: ***

Печатать места для подписи гостя на пречке

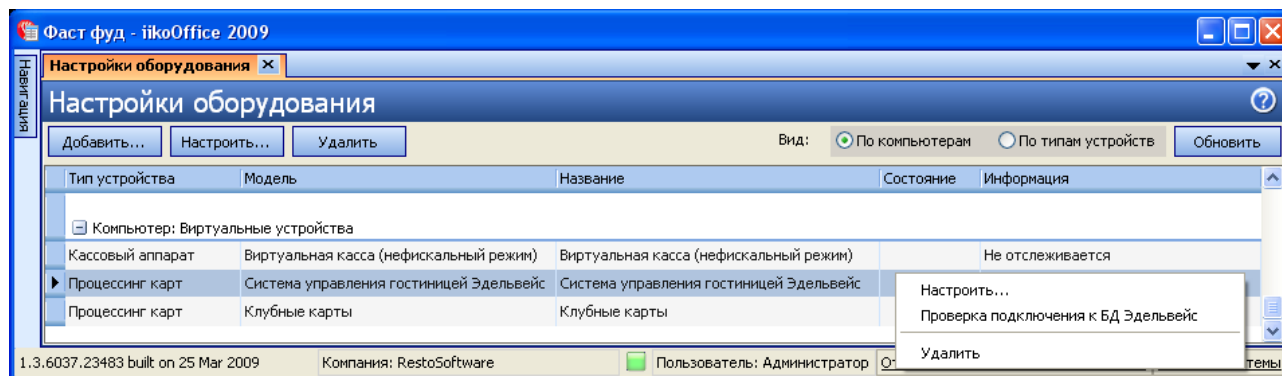
ОК Отмена

4. Измените при необходимости автоматически предложенное название платежной системы, под которым оно будет фигурировать в iiko (например, «Система управления гостиницей Эдельвейс»).
5. Задайте параметры подключения к БД «Эдельвейс», полученные от специалистов технической поддержки данной системы: имя сервера БД, логин и пароль.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

1.1.2. Проверка подключения к БД «Эдельвейс»

В окне настройки оборудования (**Администрирование** → **Настройки оборудования**) на созданном виртуальном устройстве «Процессинг карт» («Система управления гостиницей Эдельвейс») нажмите правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню **Проверка подключения к БД Эдельвейс** (см. Рис. 3).

Рис. 3. Окно Настройки оборудования



Если параметры заданы верно, система выдаст сообщение об успешной проверке (см. Рис. 4). При неправильной настройке параметров подключения или остановке сервера БД «Эдельвейс» – сообщение с указанием ошибки (см. Рис. 5).

Рис. 4. Окно Проверка подключения к БД Эдельвейс – прошла успешно

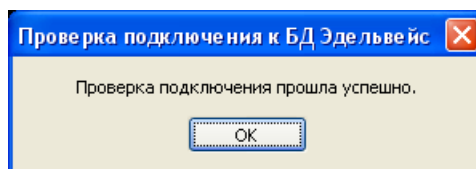
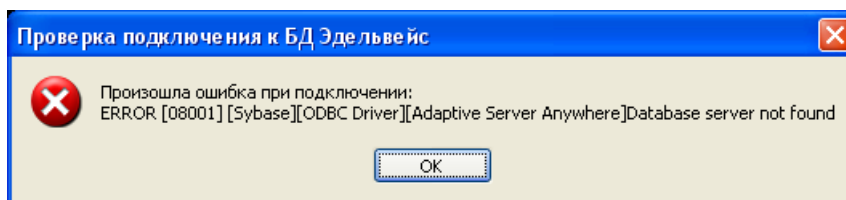


Рис. 5. Окно Проверка подключения к БД Эдельвейс – ошибка при подключении



1.1.3. Настройка типа оплаты «Эдельвейс»

Для создания типа оплаты «Эдельвейс»:

1. В окне **Розничные продажи** → **Типы оплат** нажмите кнопку **Добавить**.
2. Введите название создаваемого способа (например, «Эдельвейс») и выберите тип платежа «Безналичный расчет» (см. Рис. 6).

Рис. 6. Окно Тип оплаты

Тип оплаты

Название: Эдельвейс

Тип: Безналичный расчет

Название в чеке: Эдельвейс

Скрывать в iikoFront

Можно ли комбинировать с другими типами оплаты

Безналичный тип: Система Edelweiss

Счет выручки: Денежные средства, в пути

Номер департамента: 21

Устанавливать точную сумму

Печатать нефискальный чек

Скидка/надбавка: Без скидки

Комментарий

сделать неактивным

Сохранить Отменить

3. Если в поле **Скрывать в iikoFront** стоит галочка, то для оплаты заказа в iikoFront.Net не может быть выбран данный способ оплаты. В данном случае галочку устанавливать не нужно.
4. Данный способ оплаты не комбинируется с другими, поэтому галочку **Можно комбинировать с другими типами оплаты** устанавливать не нужно.
5. В поле **Безналичный тип** выберите «Система Edelweiss».
6. В поле **Счет выручки** – «Денежные средства, в пути».
7. Задайте номер департамента.

Внимание! Номер департамента, на которой производится оплата через систему «Эдельвейс», должен соответствовать номеру соответствующей услуги в данной системе. Этот номер должен быть получен от специалистов технической поддержки.


8. Установите признаки **Печатать нефискальный чек** и **Устанавливать точную сумму**.

1.2. Оплата заказа в iikoFront.Net через систему «Эдельвейс»

Внимание! Оплата может выполняться только при открытой кассовой смене.

Для оплаты заказа через систему «Эдельвейс»:

1. В окне расчета заказа нажмите кнопку **Безналичный расчет** и выберите способ оплаты «Эдельвейс» (см. Рис. 7).
2. Данным способом может быть оплачен только сразу весь заказ, поэтому сумму вводить не требуется. Нажмите кнопку **Оплатить** (см. Рис. 8). Откроется окно со списком гостей, зарегистрированных в БД «Эдельвейс» (см. Рис. 9). Текущий счет гостя Вы можете посмотреть в колонке **Лимит**.
3. Выберите гостя, который производит оплату, по его ФИО или номеру комнаты и нажмите кнопку **ОК**.

Для быстрого поиска вызовите виртуальную клавиатуру, нажав кнопку . Введите любую уточняющую информацию, например, имя или номер комнаты. В списке будут представлены только записи, содержащие введенную последовательность символов (см. Рис. 10).

4. В том случае если сумма заказа не превышает его текущий кредитный лимит, печатается два нефискальных чека (заказ еще не закрыт). Чек содержит список заказанных блюд и итоговую сумму. Один чек подписывается клиентом и остается у кассира, другой отдается клиенту вместо фискального чека.
5. После того как будет получена подпись гостя о подтверждении им данной операции, нажмите кнопку **Подтвердить** (см. Рис. 11). Заказ будет закрыт без печати фискального чека. Деньги со счета гостя будут списаны.
6. Если подпись не получена, нажмите кнопку **Отмена**. В этом случае операция будет отменена и заказ остается не оплаченным в состоянии пречека (заказ не закрывается).
7. Если лимит гостя превышен, то кассиру выводится сообщение об ошибке (см. Рис. 12). Оплата произведена не будет, деньги со счета гостя не снимаются.

Рис. 7. Окно расчета – выбор способа оплаты

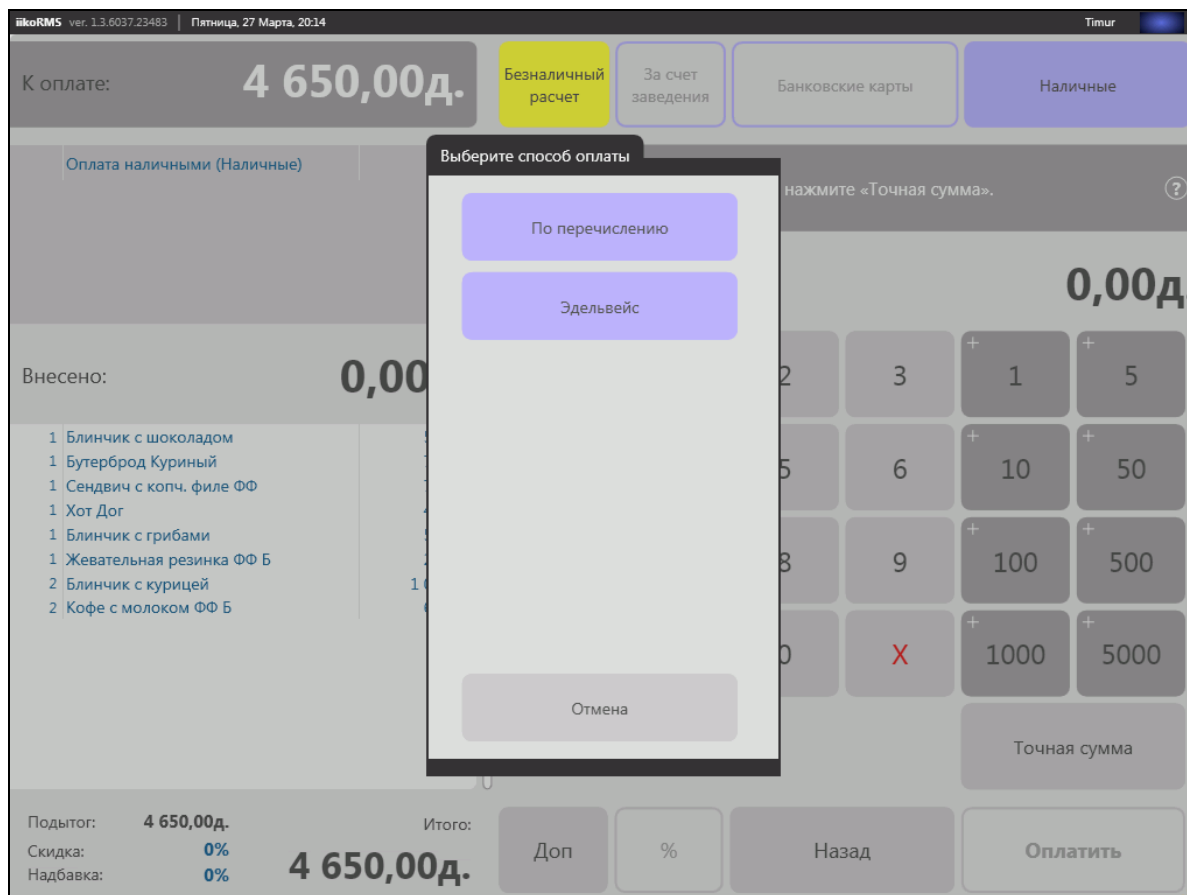


Рис. 8. Окно расчета – выбор способа оплаты

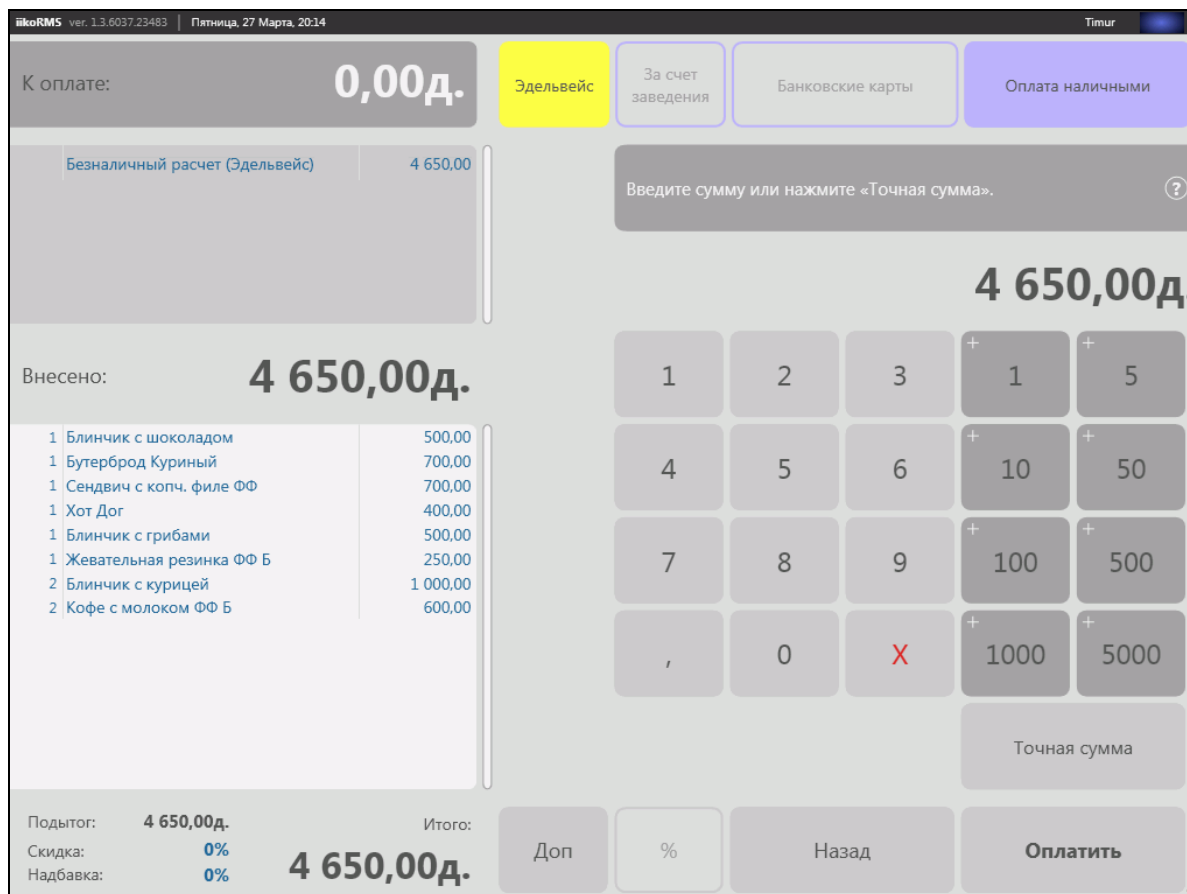


Рис. 9. Окно расчета – выбор гостя

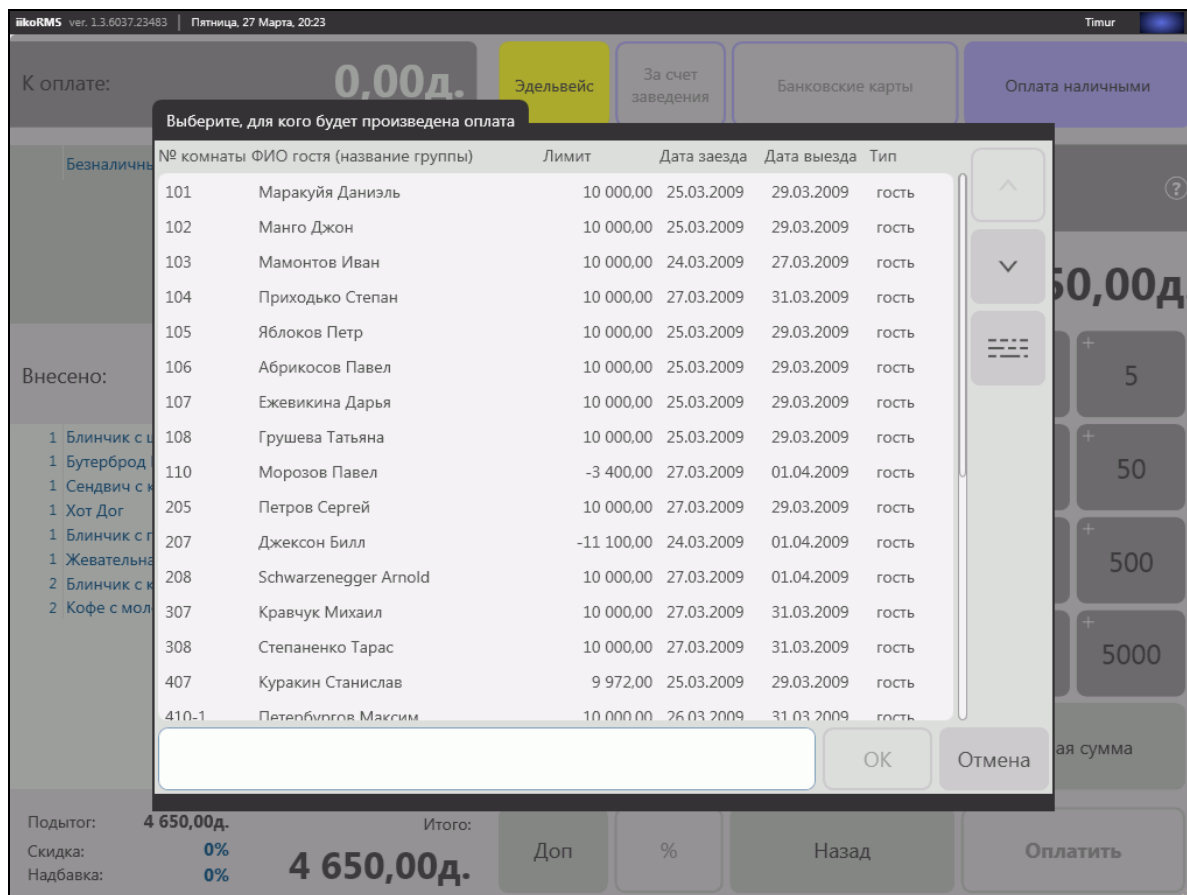


Рис. 10. Окно расчета – выбор гостя

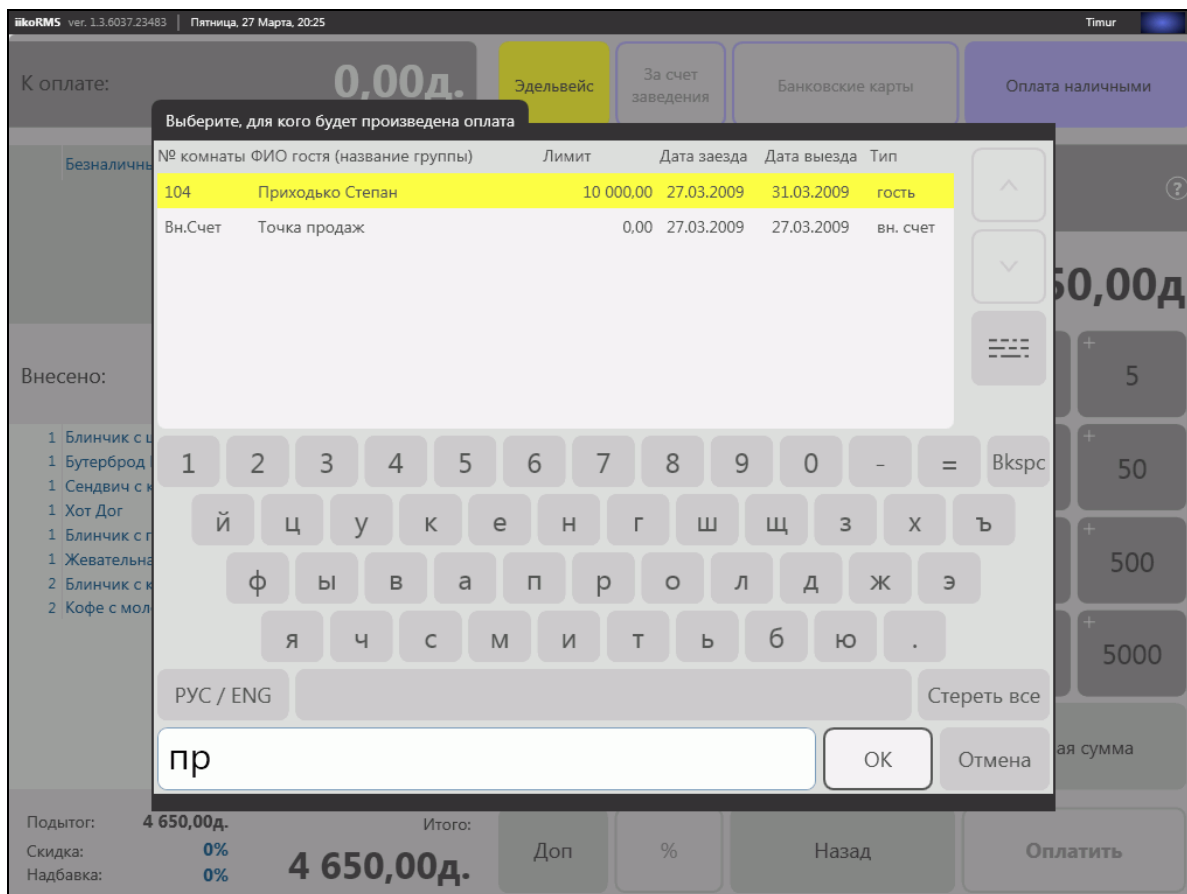


Рис. 11. Окно расчета – подтверждение получения подписи гостя

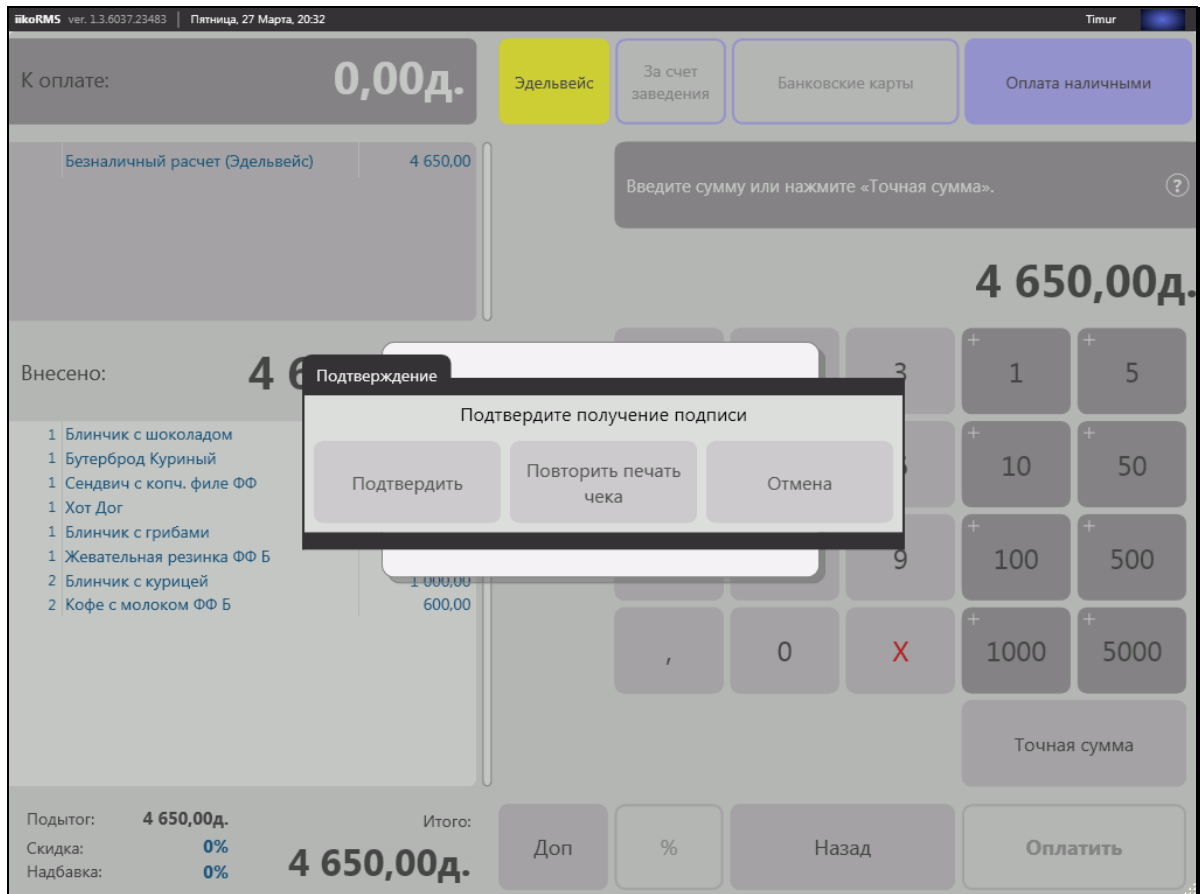
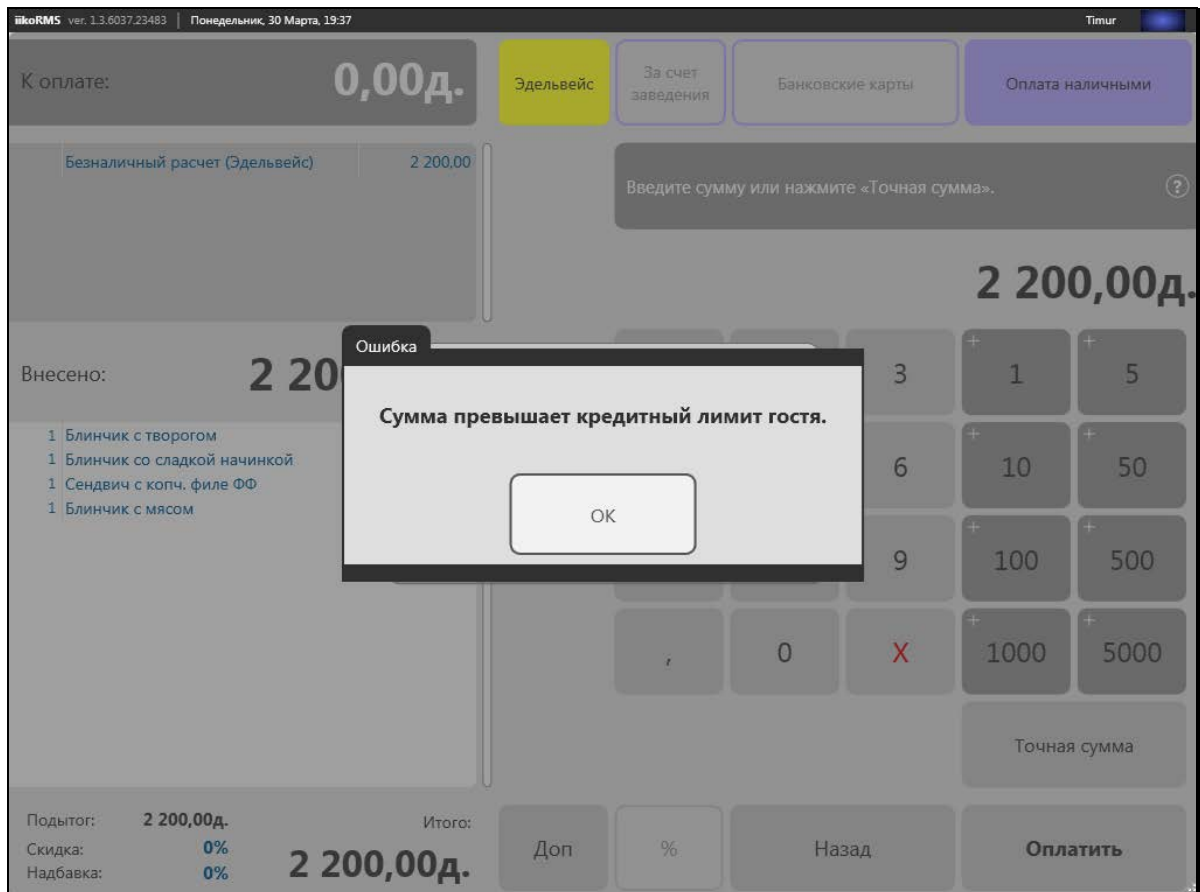
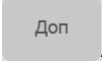



Рис. 12. Окно расчета – сообщение о превышении кредитного лимита гостя



1.3. Удаление заказа, оплаченного через систему «Эдельвейс»

Для того чтобы удалить заказ, оплаченный через систему «Эдельвейс», выполните следующие действия:

1. Перейдите в окно со списком заказов, закрытых за текущую смену. Для этого в окне принятия заказа нажмите кнопку , а затем кнопку **Закрытые заказы**.
2. Найдите в списке заказ, по которому нужно произвести возврат чека.

Для быстрого поиска вызовите виртуальную клавиатуру, нажав кнопку . Введите любую уточняющую искомый заказ информацию, например, имя сотрудника, его зарегистрировавшего, или название проданного блюда. В списке будут представлены только записи о заказах, содержащие введенную последовательность символов (см. Рис. 13).

3. Подтвердите возврат нажатием кнопки **ОК** и нажмите кнопку **Возврат чека**. Данная кнопка будет доступна только сотруднику, обладающему правом «Производить возврат по чеку» (F_STRN).

Выделенный заказ будет переведен в состояние открытого, списание товара будет отменено. Заказ будет открыт в окне приема заказа (см. Рис. 14), где он может быть заново сформирован и оплачен или полностью удален.

Внимание! Оплату в самой системе «Эдельвейс» необходимо удалить в ручную.

Рис. 13. Окно со списком закрытых заказов

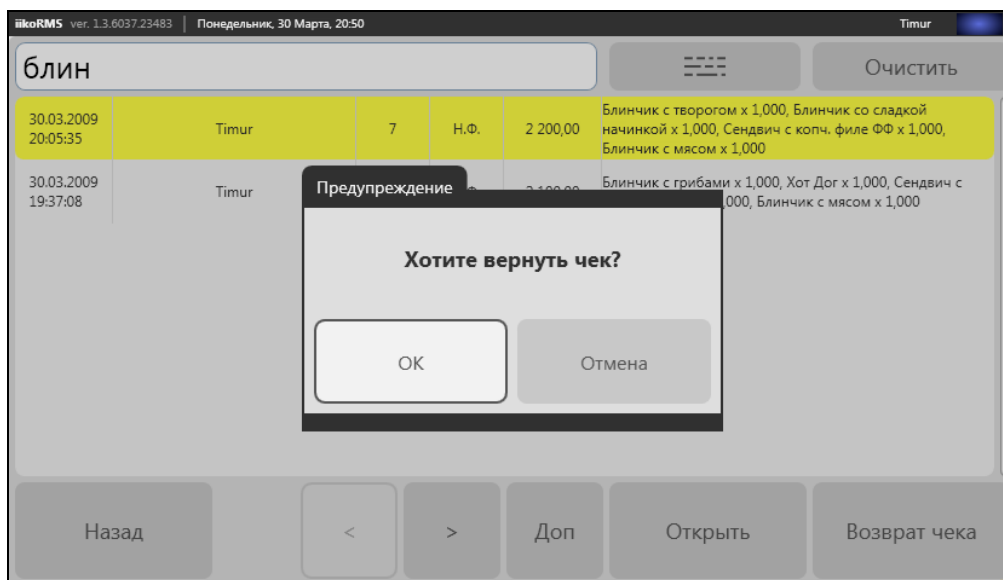
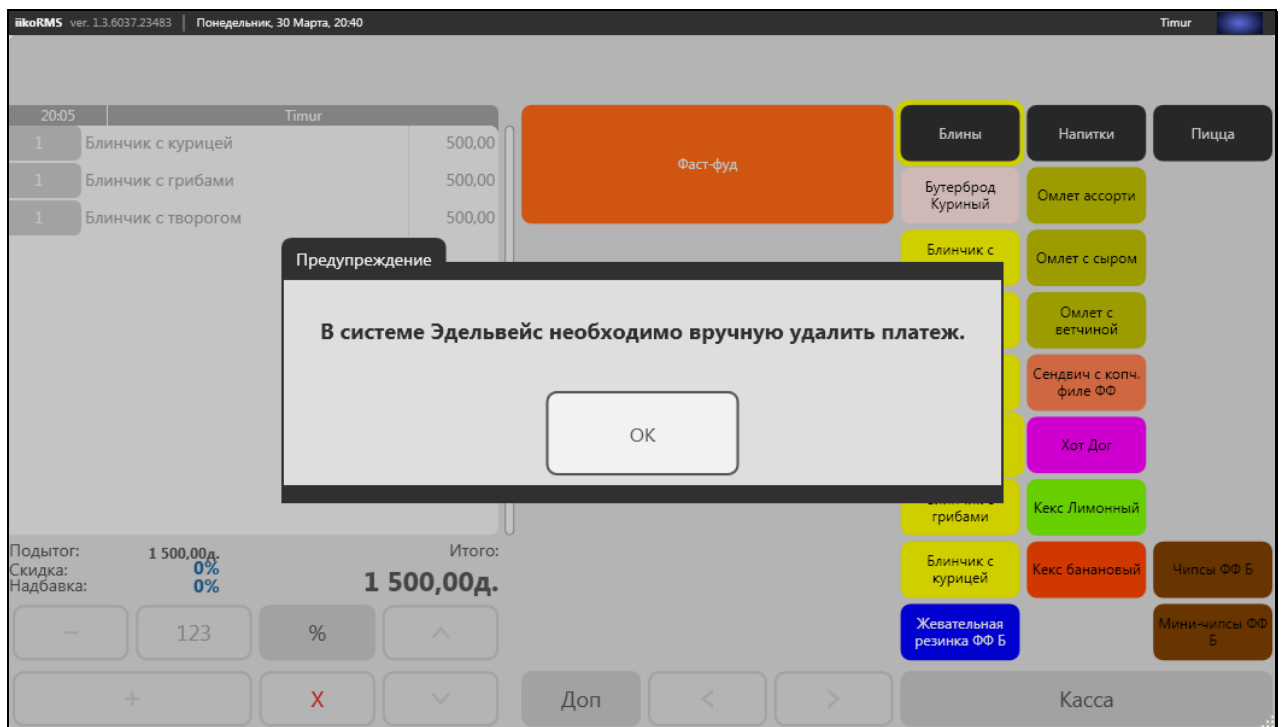


Рис. 14. Окно приема заказа – предупреждение о необходимости удаления платежа в системе «Эдельвейс»



Список иллюстраций

Рис. 1. Окно Добавление процессинга карт системы Эдельвейс.....	5
Рис. 2. Окно Добавление устройства	6
Рис. 3. Окно Настройки оборудования	7
Рис. 4. Окно Проверка подключения к БД Эдельвейс – прошла успешно	7
Рис. 5. Окно Проверка подключения к БД Эдельвейс – ошибка при подключении	7
Рис. 6. Окно Тип оплаты	8
Рис. 7. Окно расчета – выбор способа оплаты	10
Рис. 8. Окно расчета – выбор способа оплаты	10
Рис. 9. Окно расчета – выбор гостя	11
Рис. 10. Окно расчета – выбор гостя	11
Рис. 11. Окно расчета – подтверждение получения подписи гостя.....	12
Рис. 12. Окно расчета – сообщение о превышении кредитного лимита гостя	12
Рис. 13. Окно со списком закрытых заказов.....	13
Рис. 14. Окно приема заказа – предупреждение о необходимости удаления платежа в системе «Эдельвейс»	14