

Теперь вы знаете о своем бизнесе **ВСЕ**

Интеграционные решения

Настройка взаимодействия
систем iiko и Hoist

iiKoRMS (версия 1.4 SP4). Оплата заказа через систему Hoist. Руководство пользователя.

Данный документ содержит описание настройки и оплаты заказа через систему управления гостиницей Hoist.

Copyright © 2012 компания "Айко"

Настоящий документ содержит информацию, актуальную на момент его составления. Компания "Айко" не гарантирует отсутствия ошибок в данном документе. Компания "Айко" оставляет за собой право вносить изменения в документ без предварительного уведомления.

Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами.

Компания "Айко" не гарантирует, что специфицированное в настоящем документе программное обеспечение не содержит программных ошибок, будет работать в произвольно выбранных условиях и удовлетворять всем требованиям, которые могут быть к нему предъявлены.

Компания "Айко" не гарантирует работоспособность нелегально полученного программного обеспечения. Нелегальное использование программного обеспечения и документации на него преследуется законом.

Настоящий документ содержит внутреннюю информацию, которая охраняется законом об авторских правах. Все права защищены. Запрещается фотокопирование, воспроизведение или перевод на другой язык настоящего документа в любой его части.

Товарный знак iiKo™ является интеллектуальной собственностью компании "Айко" и охраняется действующим законодательством.

Все иные упомянутые в настоящем документе марки, названия продуктов и фирм могут являться интеллектуальной собственностью соответствующих владельцев.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	4
1. ИНСТРУКЦИИ	4
1.1. Настройка оплаты через систему Hoist в iikoOffice.....	4
1.1.1. Настройка взаимодействия с системой Hoist.....	4
1.1.2. Проверка подключения к системе Hoist.....	5
1.1.3. Настройка кассы для оплаты через систему Hoist	5
1.1.4. Настройка типа оплаты Hoist	6
1.2. Оплата заказа в iikoFront.Net через систему Hoist.....	6
1.3. Удаление заказа, оплаченного через систему Hoist.....	11
1.4. Проверка выполнения операции оплаты или возврата чека в системе Hoist	12
Список иллюстраций.....	14

1. ИНСТРУКЦИИ

1.1. Настройка оплаты через систему Hoist в iikoOffice

1.1.1. Настройка взаимодействия с системой Hoist

Для того чтобы гости Вашей гостиницы могли пользоваться услугами ресторана в кредит с последующей оплатой счета за стойкой портье, необходимо настроить взаимодействие систем iiko и системы автоматизированного управления гостиницей Hoist. Необходимо также в iikoOffice настроить безналичный тип оплаты «Система Hoist». Непосредственное взаимодействие iikoRMS с Hoist осуществляется через iikoFront.Net.

Из системы Hoist в iikoRMS поступают данные о проживающих гостях: ФИО и номер комнаты, а из iikoRMS в Hoist поступает информация о кредитных платежах гостей.

Для связи iikoRMS с Hoist необходимо создать виртуальное устройство связи с системой Hoist. Для этого:

1. Выберите пункт меню **Администрирование** → **Настройки оборудования** и в открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить**.
2. Установите галочку **Без компьютера (виртуальное устройство)** и нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход в форму выбора типа виртуального устройства (см. Рис. 1).
3. В верхнем блоке выбора задайте значение «Процессинг карт». В нижнем списке отобразятся поддерживаемые системой типы платежных систем. Выберите тип «Система Hoist» и нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход в форму настройки параметров платежной системы (см. Рис. 2).

Рис. 1. Окно Добавление процессинга карт системы Hoist

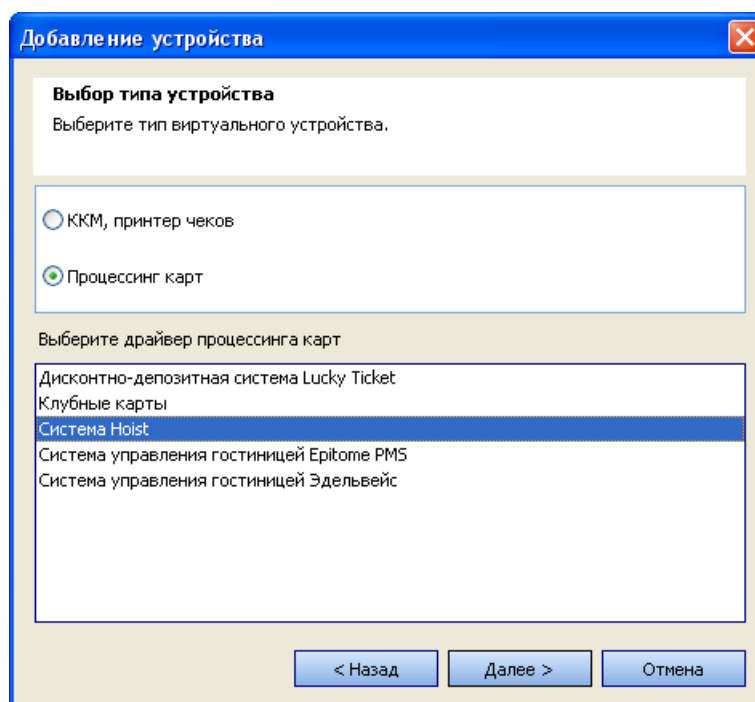
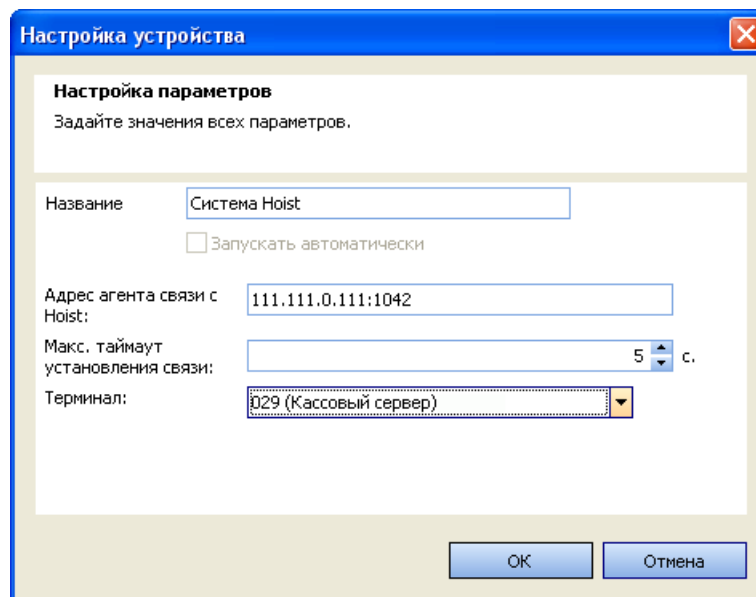


Рис. 2. Окно Добавление устройства



4. Измените при необходимости автоматически предложенное название платежной системы, под которым оно будет фигурировать в iiko (например, «Система Hoist»).
5. В поле **Адрес агента связи с Hoist** введите «адрес своей машины: порт».

***Примечание.** Порт можно уточнить в файле ...\\jfc\Pos\Pos_link.ini в переменной port_no. По умолчанию port_no=1042*

6. В поле **Максимальный таймаут установления связи** введите максимально возможное время в секундах (например, 5 с.).
7. Выберите терминал, через который будет осуществляться взаимодействие с Hoist.
8. Нажмите кнопку **ОК**.

1.1.2. Проверка подключения к системе Hoist

***Примечание.** Проверка подключения виртуального процессинга карт в бэк-офисе iiko (из окна настройки оборудования **Администрирование** → **Настройки оборудования**) будет реализована в следующей версии iikoRMS.*

До начала работы на кассе проверьте возможность пересылать информацию об оплате заказа из iiko в систему Hoist. Для этого:

1. В меню системы Hoist нажмите последовательно кнопки **Гостиница** → **Мониторы** → **Терминалы** (или удерживая клавишу **Ctrl** нажмите клавишу **F9**).
2. В открывшемся окне выберите нужный POS-терминал и нажмите кнопку **Проверить Интерфейс**.
3. Дождитесь изменения статуса на «Ответ получен» и закройте окно, нажав кнопку «X». Система готова для взаимодействия с iiko.

1.1.3. Настройка кассы для оплаты через систему Hoist

Для работы с системой Hoist может быть настроен Фискальный регистратор кассового сервера. Его необходимо установить в качестве кассы для группы и для точки продаж в Мастере настройки ресторана.

1.1.4. Настройка типа оплаты Hoist

Для создания типа оплаты Hoist:

1. В окне **Розничные продажи** → **Типы оплат** нажмите кнопку **Добавить**.
2. Выберите тип платежа «Безналичный расчет» (см. Рис. 3).
3. Введите название создаваемого способа оплаты, например, «Hoist». Это название будет печататься на чеке.
4. Выберите безналичный тип «Система Hoist», счет выручки – «Денежные средства, в пути».
5. Чтобы при оплате заказа автоматически была внесена его сумма, установите галочку **Устанавливать точную сумму**.
6. Если данный способ оплаты может быть совмещен с одним из других способов (данным способом может быть оплачена часть заказа), то в поле **Можно комбинировать с другими типами оплаты** должна стоять галочка.
7. При необходимости введите дополнительную информацию о данном способе оплаты и нажмите кнопку **Сохранить**.

Рис. 3. Окно Тип оплаты

1.2. Оплата заказа в iikoFront.Net через систему Hoist

Внимание! Оплата может выполняться только при открытой кассовой смене.

Чтобы кассир мог принять оплату заказа через систему Hoist, ему должно быть назначено право «Проводить административные операции с платежными системами» (PS_ADM).

Для оплаты заказа через систему Hoist:

1. В окне расчета заказа во фронт-офисе iiko нажмите кнопку **Безналичный расчет** и выберите способ оплаты «Hoist» (см. Рис. 4 и Рис. 5).

2. В зависимости от настроек типа оплаты «Hoist», выполненных в бэк-офисе iiko, возможны следующие ситуации:


- Данным способом может быть оплачен только сразу весь заказ. В этом случае сумму вводить не требуется. Нажмите кнопку **Оплатить**.

Примечание. В параметрах типа оплаты «Hoist» галочка **Устанавливать точную сумму** установлена, а галочка **Можно комбинировать с другими типами оплаты** – не установлена.

- Заказ может быть оплачен частично через систему Hoist, а частично – наличными (или банковской картой).

Тогда нужно сначала ввести одну часть платежа (нажать кнопку **Наличные** и ввести сумму наличных; или **Банковские карты** и ввести сумму, списываемую с карты), а затем другую (нажать кнопки **Безналичный расчет**, далее «Hoist» и ввести сумму, списываемую со счета гостя).

Если оплата заказа была произведена с помощью различных типов оплат, то их список будет показан над внесенной суммой (см. Рис. 6).

Платежи, которые можно удалить, помечены значком . Для удаления одного из платежей нажмите на нужной строке списка и в отрывшемся окне подтвердите удаление, нажав кнопку **Да**.

Примечание. В параметрах типа оплаты «Hoist» галочка **Можно комбинировать с другими типами оплаты** установлена, а галочка **Устанавливать точную сумму** – не установлена.

3. При оформлении заказа к нему может быть применена скидка (вручную, по дисконтной карте или автоматически) или надбавка (вручную или автоматически).

Примечание. Типы возможных скидок и надбавок, а также их совместимость с различными типами оплат задаются в бэк-офисе iiko.

При назначении скидки вручную требуется прокатать карту с правом «Устанавливать надбавку и скидку для заказа» (F_ID).

4. Выберите гостя, который производит оплату. Для этого введите номер его комнаты и нажмите кнопку **ОК** (см. Рис. 7).

Выбрать гостя, Вы также можете, нажав кнопку **Номер стола** (такая возможность задается настройками ресторана в бэк-офисе iiko).

Внимание! Выбрать гостя по номеру стола возможно только в том случае, если в ресторане заказ оформляется на определенный стол (Вы работаете с iikoFront.Net Table Service), и его номер совпадает с номером комнаты гостя.

Примечание. Идентификация гостя по магнитной карте будет реализована в следующей версии iikoRMS.

5. Убедитесь, что гость был выбран правильно. Для этого внимательно просмотрите данные о госте (его ФИО и номер комнаты) и нажмите кнопку **ОК** (см. Рис. 8).

Необходимо также запомнить номер гостя, по которому Вы сможете выполнить проверку выполнения оплаты в системе Hoist (см. ниже).

Примечание. Вывод информации о кредитном лимите гостя и контроль его превышения при оплате заказа, а также привязка нескольких счетов к одной комнате будут реализованы в следующей версии iikoRMS.

6. После того как будет получена подпись гостя о подтверждении им данной операции, нажмите кнопку **Подтвердить** (см. Рис. 9). Заказ будет закрыт без печати фискального чека. Деньги со счета гостя будут списаны.

7. Если подпись не получена, нажмите кнопку **Отмена**. В этом случае операция будет отменена и заказ остается не оплаченным в состоянии пречека (заказ не закрывается).

Внимание! При разрыве связи между POS-терминалом и системой Hoist будет выведено сообщение об ошибке подключения, оплата производиться не будет.

Рис. 4. Окно расчета – выбор способа оплаты

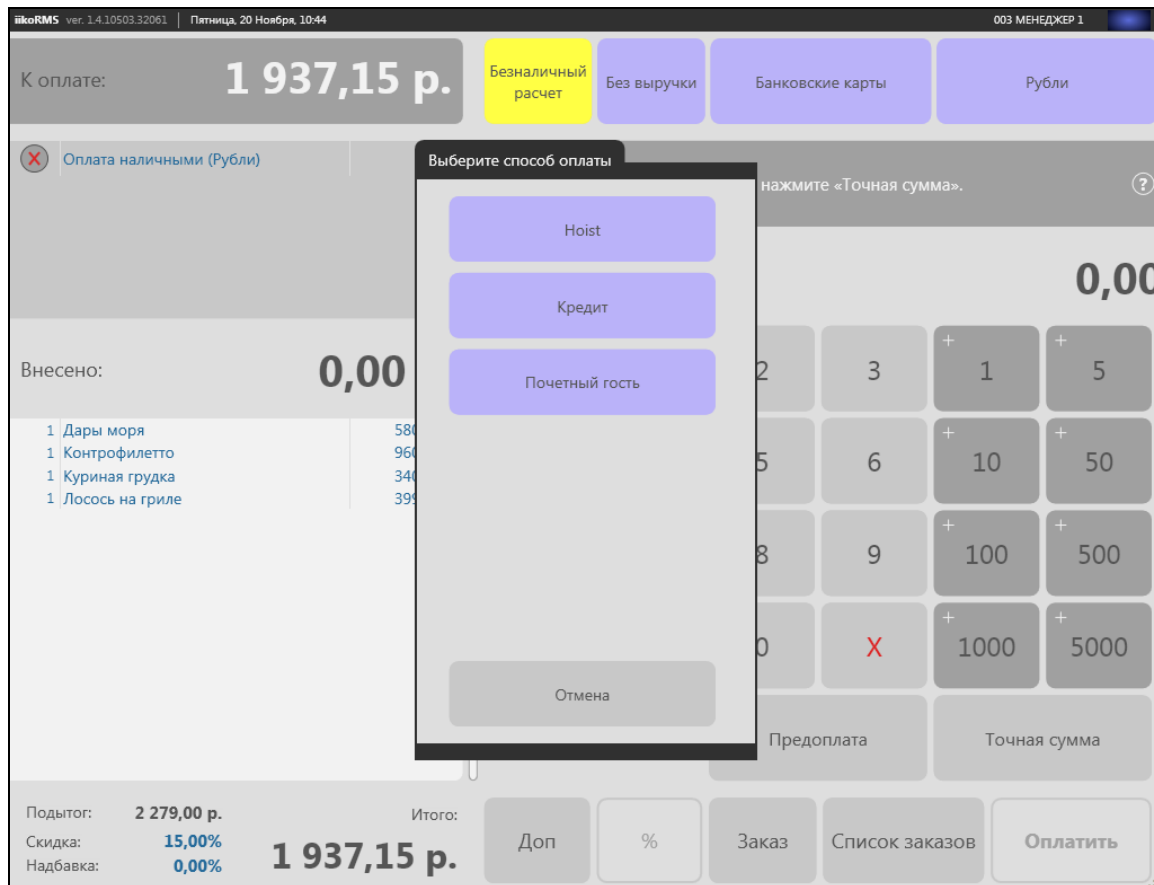


Рис. 5. Окно расчета – способ оплаты «Hoist»

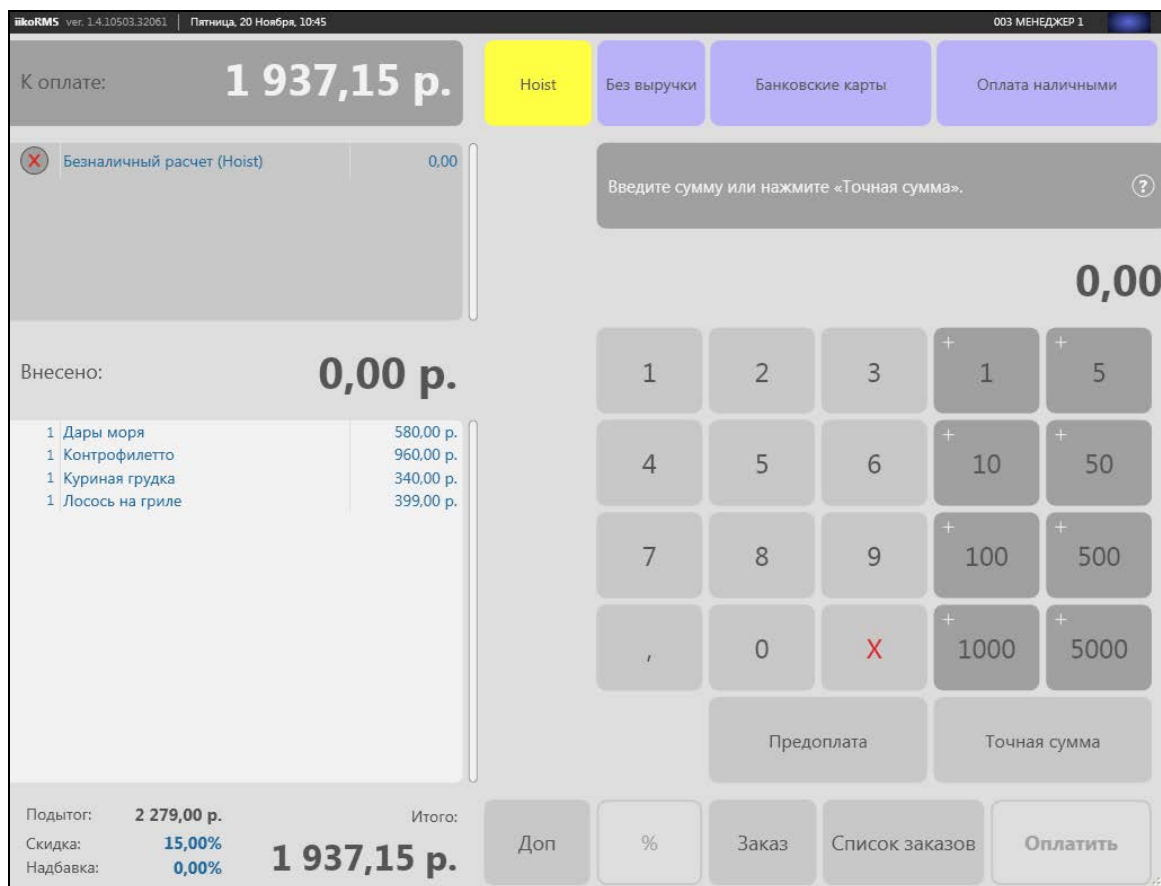


Рис. 6. Окно расчета – оплата по безналичному расчету (Hoist) и наличными

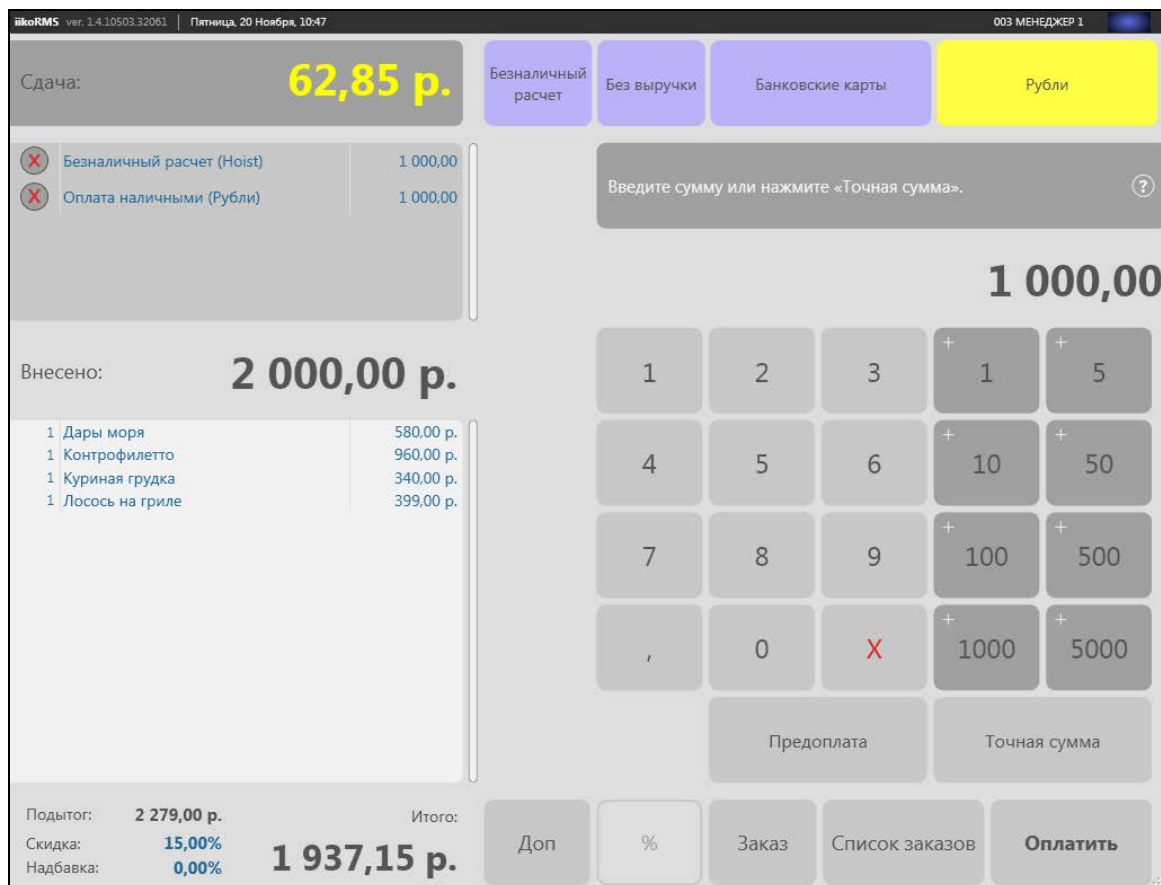


Рис. 7. Окно расчета – выбор гостя по номеру комнаты или номеру стола

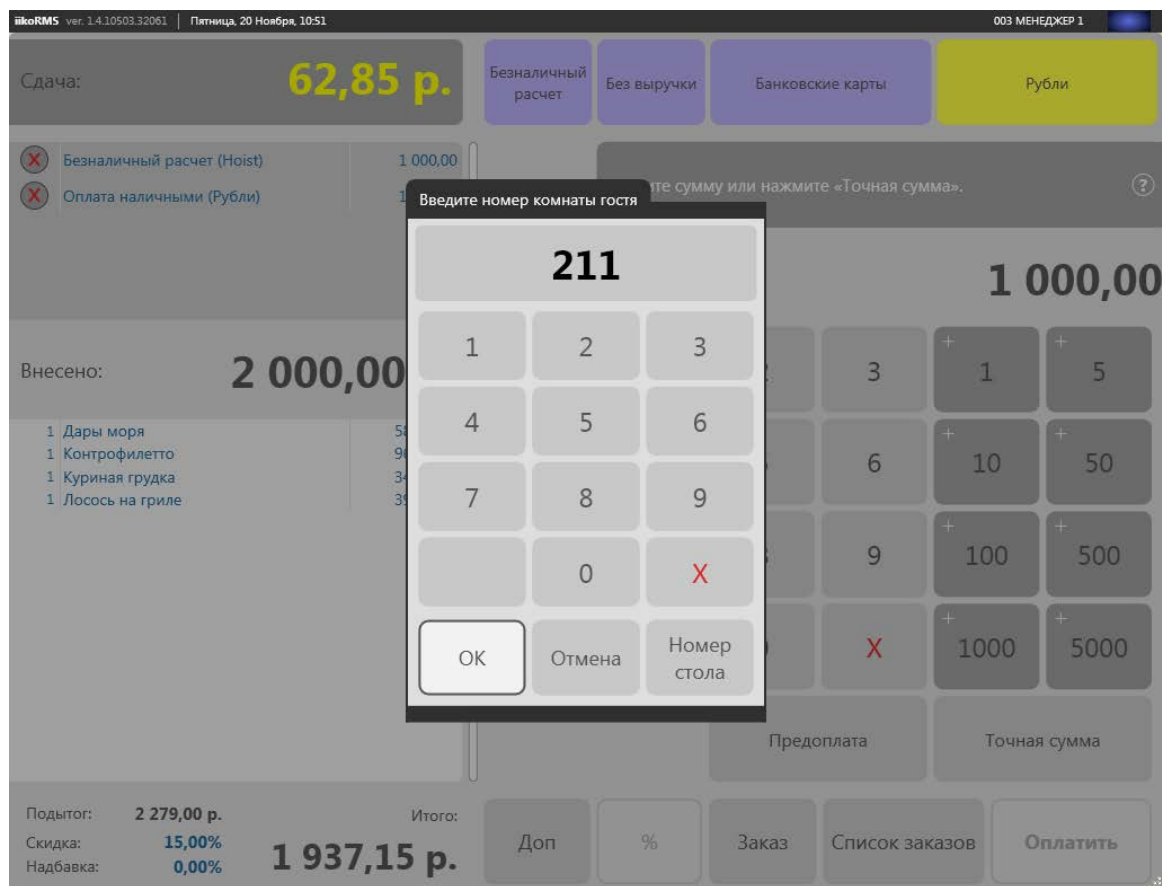


Рис. 8. Окно расчета – информация о госте

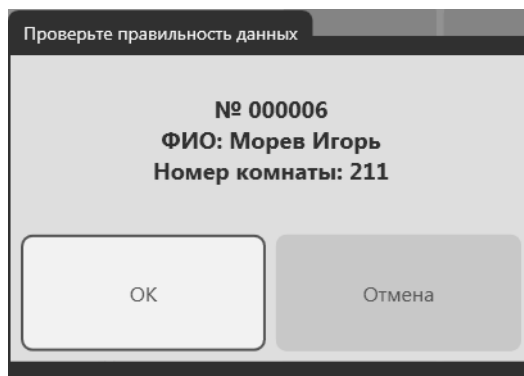
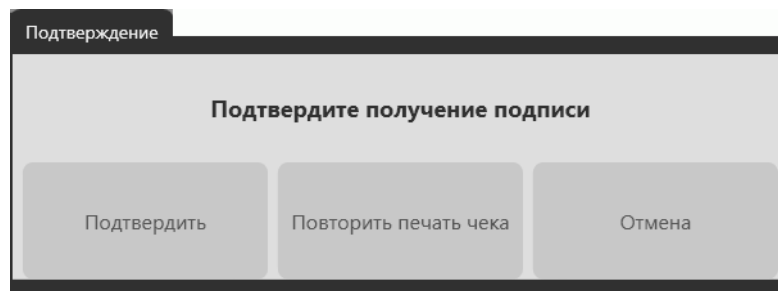


Рис. 9. Окно расчета – подтверждение получения подписи гостя



1.3. Удаление заказа, оплаченного через систему Hoist

Для того чтобы удалить заказ, оплаченный через систему Hoist, выполните следующие действия:

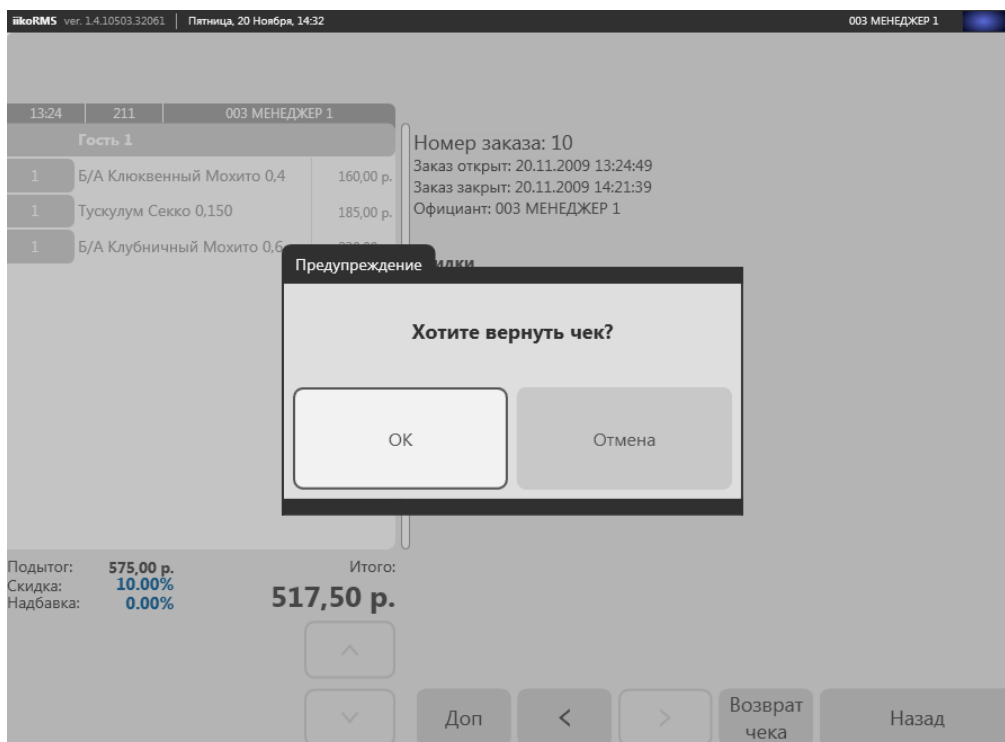
1. Перейдите в окно со списком заказов, закрытых за текущую смену. Для этого в окне принятия заказа нажмите кнопку **Доп**, а затем кнопку **Закрытые заказы**.
2. Выберите заказ, по которому нужно произвести возврат чека (см. Рис. 10).
3. Нажмите кнопку **Возврат чека** и нажмите кнопку **ОК** (см. Рис. 11). Подтвердите выполнение операции прокаткой карты с правом «Производить возврат по чеку» (F_STRN).

Будет напечатан чек возврата на возвращаемый заказ. Заказ будет переведен в состояние открытого, списание товара будет отменено. В дальнейшем из данного заказа могут быть удалены блюда или же он сам полностью удален (для этого нужно будет отменить пречек).

Рис. 10. Окно со списком закрытых заказов

№	Стол	Время	Сумма	Кассир	Состав
10	Первый этаж: 211	14:21:39 (сегодня)	517,50 р. Н.Ф.	003 МЕНЕДЖЕР 1	Б/А Клюквенный Мохито 0,4, Тускулум Секко 0,150, Б/А Клубничный Мохито 0,6
9	Первый этаж: 211	10:52:21 (сегодня)	1 937,15 р.	003 МЕНЕДЖЕР 1	Дары моря, Контрофилетто, Куриная грудка, Лосось на гриле
8	Первый этаж: 211	10:33:50 (сегодня)	1 937,15 р.	003 МЕНЕДЖЕР 1	Дары моря, Контрофилетто, Куриная грудка, Лосось на гриле
7	Первый этаж: 211	10:25:58 (сегодня)	1 210,00 р.	003 МЕНЕДЖЕР 1	Б/А Клюквенный Мохито 0,4, Б/А Клубничный Мохито 0,6, Тускулум Секко 0,150, Гаргонего Шард, Чиело0,15, Аллегро б/а, Мартини Россо 50 мл, Барон де Валлс V...
6	Первый этаж: 211	10:24:12 (сегодня)	1 105,00 р. Н.Ф.	003 МЕНЕДЖЕР 1	Мартини Розато 50 мл, Мартини Россо 50 мл, Барон де Валлс VDT 0,15 × 2, Тускулум Секко 0,150, Б/А Клубничный Мохито 0,6, Б/А Клюквенный Мохито 0,4
5	Первый этаж: 311	10:21:47 (сегодня)	230,00 р. Н.Ф.	003 МЕНЕДЖЕР 1	Б/А Клубничный Мохито 0,6
4	Первый этаж: 311	19:30:47 (вчера)	50,00 р.	003 МЕНЕДЖЕР 1	Бутерброд с колбасой
3	Первый этаж: 313	18:59:47 (вчера)	435,00 р. Н.Ф.	003 МЕНЕДЖЕР 1	Барон де Валлс VDT 0,15, Капучино, Б/А Клюквенный Мохито 0,4

Рис. 11. Окно закрытого заказа

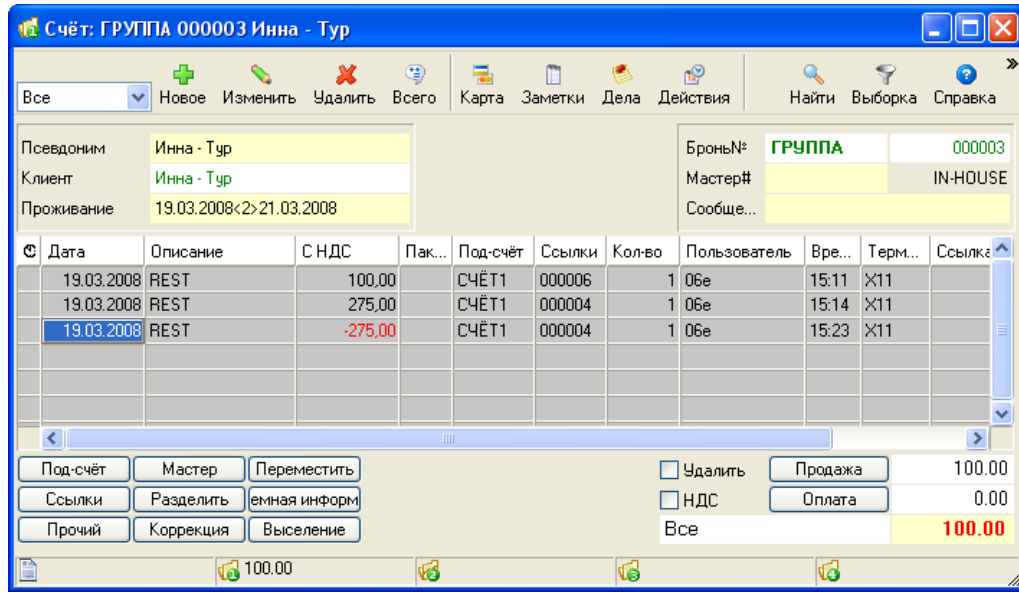


1.4. Проверка выполнения операции оплаты или возврата чека в системе Hoist

После того как Вы приняли оплату заказа или вернули чек в iikoFront, проверьте выполнение этих операций в системе Hoist. Для этого:

1. Откройте счет туроператора. Для этого в консоли поиска Hoist введите нужный номер брони.
2. В открывшемся окне «Счет» найдите строку, соответствующую счету гостя, оплатившего заказ в iikoFront (см. Рис. 12). Для этого в колонке «Ссылки» найдите номер гостя (он был показан при оплате заказа, см. Рис. 8).
3. Убедитесь, что дата и время, указанное в счете, совпадает с временем оплаты в iiko.
4. В колонке «С НДС» будет указана сумма оплаты через Hoist.
5. При возврате чека в колонке «С НДС» будет указана отрицательная сумма (выделена красным), равная возвращаемой сумме по чеку.

Рис. 12. Окно Счет в системе Hoist



Список иллюстраций

Рис. 1. Окно Добавление процессинга карт системы Hoist	4
Рис. 2. Окно Добавление устройства	5
Рис. 3. Окно Тип оплаты	6
Рис. 4. Окно расчета – выбор способа оплаты	8
Рис. 5. Окно расчета – способ оплаты «Hoist»	9
Рис. 6. Окно расчета – оплата по безналичному расчету (Hoist) и наличными	9
Рис. 7. Окно расчета – выбор гостя по номеру комнаты или номеру стола.....	10
Рис. 8. Окно расчета – информация о госте	10
Рис. 9. Окно расчета – подтверждение получения подписи гостя.....	10
Рис. 10. Окно со списком закрытых заказов.....	11
Рис. 11. Окно закрытого заказа	12
Рис. 12. Окно Счет в системе Hoist	13