

Теперь вы знаете о своем бизнесе **ВСЕ**

Как мы используем iiko

Как сравнить цены закупки
с прайс-листом

Как сравнить цены закупки с прайс-листом

Отклонения цен при фактических поставках товаров от предусмотренных договором с поставщиком контролируются с помощью отчета о закупочных ценах. Для этого необходимо настроить прайс-листы поставщиков в iiko. В отчет выводятся данные из системы iikoRMS, установленной на вашем компьютере. Получить эти данные вы можете из любой точки мира, где у вас есть доступ в Интернет. Необходимо только знать host и port, по которому доступна система iikoRMS вашего предприятия. Для входа в систему используется тот же логин и пароль, что и в iikoRMS.

Отчет можно построить с детализацией по поставщикам и по товарам в заданном отчетном периоде. Расхождения цен по прайс-листу и по документам поставки будут показаны в отчете в колонках **Отклонение цены от прайса** и **Отклонение, %**.

Отчёт о закупочных ценах

Период с по

Фильтрация:

название товара или артикул содержит и название поставщика содержит

Товар	Артикул	Дата и время	Поставщик	Номер документа	Товар поставщика	Сумма	Кол-во	Цена	Цена по прайсу	Отклонение цены от прайса	Отклонение, %
Уксус столовый	56679	25.07.2011 09:00	МЕТРО	10015	уксус	10,00	1,000	10,00	5,00	5,00	100,0%

Рисунок 1 Отчет о закупочных ценах

По каждому товару в отчет выводятся следующие показатели:

- Название и артикул товара в iiko.
- Название данного товара у поставщика.
- Дата проведения и номер документа, по которому зарегистрирован приход товара в iiko.
- Название поставщика в iiko.
- Сумма, количество и цена товара по документу iiko.
- Цена по прайс-листу данного поставщика, настроенного в iiko.
- Разница между закупочной ценой по документу и ценой, указанной в прайс-листе поставщика, а также отклонение в процентах.

Чтобы получить отчет, выполните следующее:

1. Зайдите на страницу формирования отчета. Для этого:
 - в окне браузера укажите адрес <http://host:port/resto/service/reports/purchasing.jsp>,
 - введите логин и пароль, который вы используете для работы с iikoRMS, и нажмите кнопку **Вход**.
2. По умолчанию отчет формируется за предыдущий месяц. Задайте интересующий отчетный период. Выберите даты начала и окончания периода из календаря. Календарь открывается при нажатии на поле с датой. Чтобы закрыть календарь, нужно выбрать дату или нажать на любую область страницы.
3. Если вы хотите получить отчет по всем товарам и поставщикам торгового предприятия, нажмите кнопку **Построить отчет**.
4. Данные отчета могут быть отфильтрованы по товару и поставщику, после задания фильтрации нажмите кнопку **Построить отчет**.

Чтобы получить отчет по определенному товару, введите его название (или артикул) или любую его часть. Аналогичным образом задается фильтр по поставщику.
5. Чтобы вернуться к полному отчету, нужно очистить поля фильтрации и заново построить отчет.